

学校Webサイトの活性化をお手伝いする

ふれあい通信[®] Team Edition

アンケート作成・集計マニュアル



■開発・販売元



JR四国コムウェア

株式会社ジェイアール四国コミュニケーションウェア

〒760-0011 香川県高松市浜ノ町8番24号 高松JR第2ビル

E-mail : cn@jrscomware.com

目次

□アンケート（フォーム）を作成する 1

□アンケート（フォーム）の回答を集計する 4

アンケート（フォーム）を作成する

- ① メニューページの  をクリックします。

- ② 「白紙の文書を作成する」をクリックします。



- ③ 文書名を入力し、[作成] をクリックします。

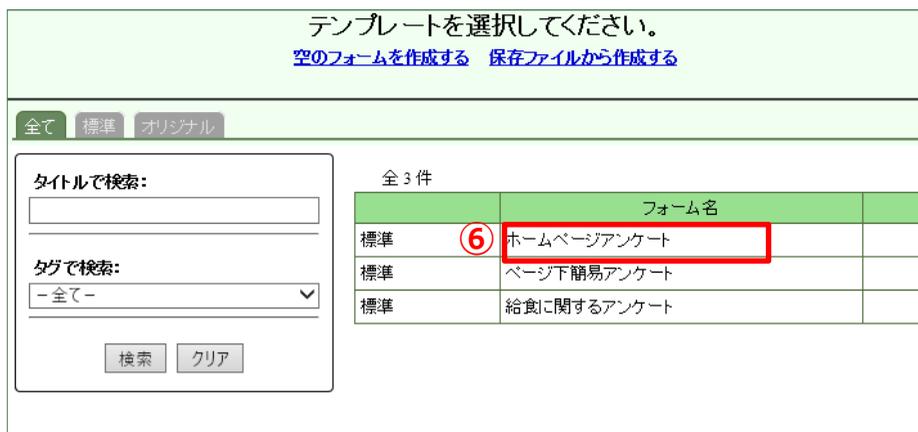


- ④  をクリックします。 ※テンプレートや保存ファイルから作成することもできます。

- ⑤ [フォームを配置] をクリックします。



- ⑥ フォームのテンプレート一覧から使いたいフォーム名をクリックします。



- [フォームを配置] はトップページやカテゴリの表紙、フレームには配置できません。
- 作ったフォームを [テンプレートとして登録] しておくと、フォームの一覧に表示されいつでも使うことができます。

- ⑦ 【作成】をクリックします。

- ⑧ フォームのサイズを変更します。

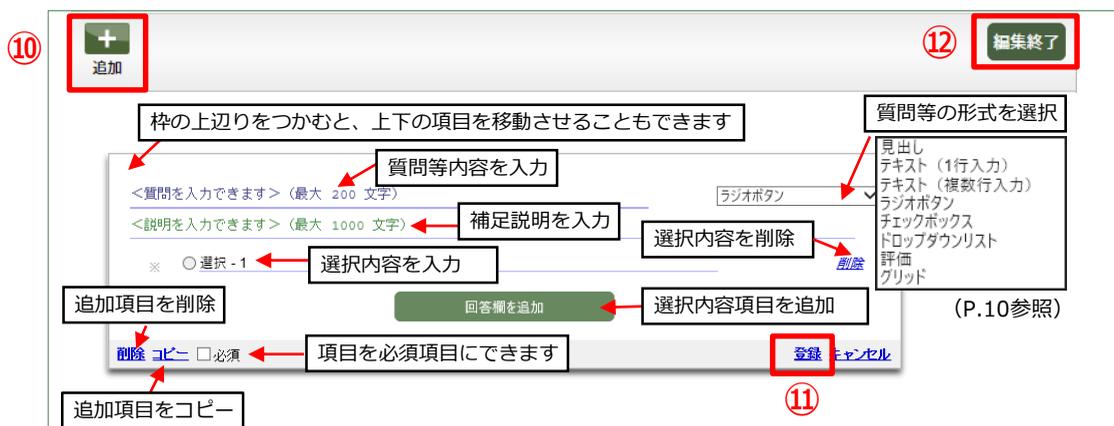
- ⑨ フォームの項目を編集する場合は【設問編集】をクリックします。

● 設問の形式

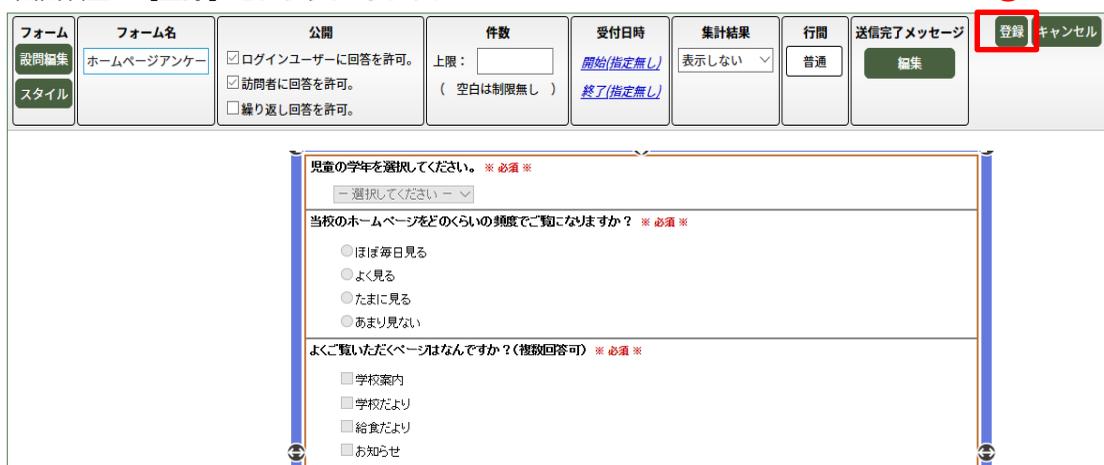
- 見出し
- テキスト (1行入力)
- テキスト (複数行入力)
- ラジオボタン
- チェックボックス
- ドロップダウンリスト
- 評価
- グリッド

見出し	フォームの見出しを作成できます。見出しには回答欄はありません。
テキスト (1行入力)	1行だけのテキスト (文字) を入力できる形式です。
テキスト (複数行入力)	複数行のテキスト (文字) を入力できる形式です。
ラジオボタン	複数の選択肢の中から1つの項目を選択できる形式です。
チェックボックス	複数の選択肢から、幾つかの項目を選択できる形式です。
ドロップダウンリスト	リストから1つの項目を選択できる形式です。
評価	設問について、目盛りから評価できる形式です。
グリッド	行と列それぞれの項目を設定して、そこから1つずつ選択できる形式です。

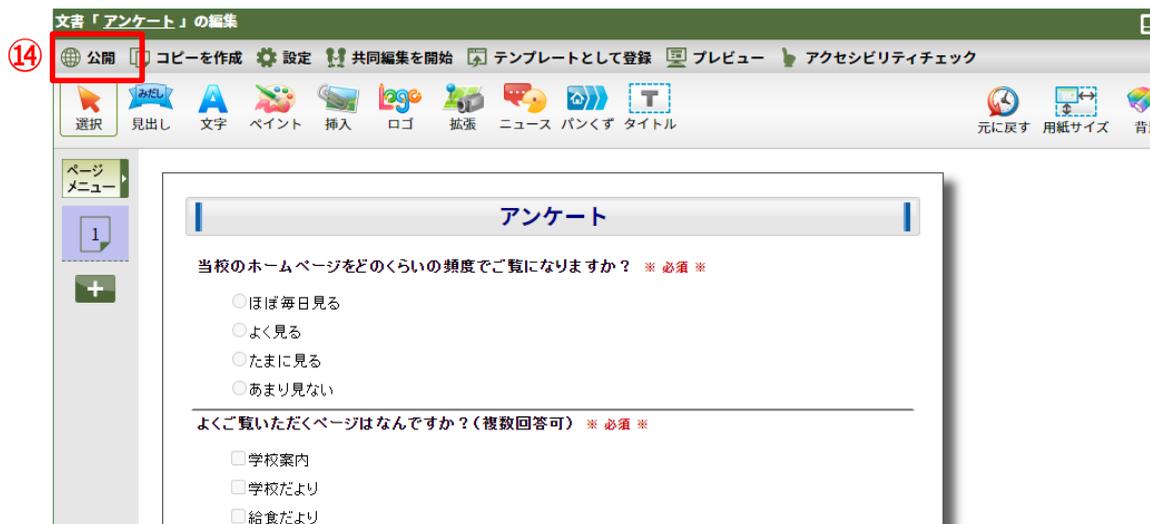
- ⑩ 左上にある「追加」をクリックすると設問枠が表示されます。
- ⑪ 内容を入力し、「登録」をクリックします。
- ⑫ 編集が終われば「編集終了」をクリックします。



- ⑬ 画面右上の「登録」をクリックします。

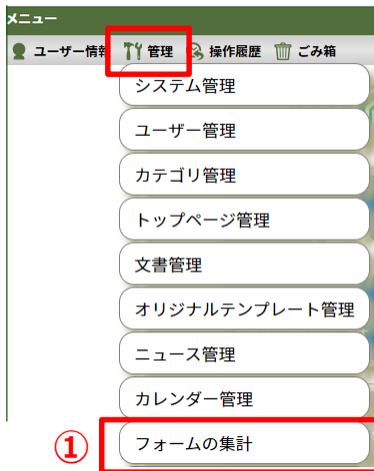


- ⑭ 「公開」をクリックし、文書を公開します。



アンケート（フォーム）の回答を集計する

- ① メニューバーの左上にある「管理」から「フォームの集計」をクリックします。



- ② 集計するフォームを選択します。

状態	文書名 (ページ番号)	作成者名	回答数▼
公開	ホームページについて(1)	サイト管理者	1

- ③ 回答内容の集計ページが表示されますので、「回答一覧」をクリックします。

1年生	(2件)
2年生	(1件)
3年生	(1件)

ほぼ毎日見る	(2件)
たまに見る	(1件)
よく見る	(1件)
あまり見ない	(0件)
はじめて見た	(0件)

※回答内容の集計ページでは、それぞれの項目への回答件数の合計を確認できます。（ラジオボタン・チェックボックス・ドロップダウンリスト・評価・グリッド）

※テキスト入力の場合は回答数のみ確認できます。内容を確認するには、「閲覧サイトからの回答」を参照してください。

- ④ 「CSV出力」をクリックします。

↑ 選択すると回答内容を確認できます。

- ⑤ 「名前を付けて保存」を選択し、保存します。

