

## アンケート作成・集計マニュアル



□アンケート(フォーム)を作成する	1

4

□アンケート(フォーム)の回答を集計する



- メニューページの
   をクリックします。
- ② 「白紙の文書を作成する」をクリックします。

テンプレート選択				🖽 メニュー 🖓 🕰	レブ 炬 ログアウト
👤 ユーザー情報 🏋 管理 🍈 ごみ箱	i				
	(	テンプレートを選択してくださ <b>2</b> 自転の文書を作成する 保存ファイルから作成	い。 <u>はする</u>		
全て 標準 オリジナル					
	全5件				表示設定
文書名で検索:		文書名	作成者	公開日時▼	サイズ(KB)
	標準	中学校向け		2020/09/14 15:50	3
公開日で検索:	標準	小学校向け		2020/09/14 15:50	15
\$7 ▼	標準	幼稚園向け		2020/09/14 15:50	19

③ 文書名を入力し、 [作成] をクリックします。



- ④ 🌆 をクリックします。 ※テンプレートや保存ファイルから作成することもできます。
- ⑤ [フォームを配置]をクリックします。

ふれあい学校	トップページ「 <u>トップページ</u> 」の編集
🌐 公開 📋 コピーを作成 🌼 設定 🎲 テンプレー	トとして登録 📃 プレビュー 🍃 アクセシビリティチェック
連邦     A     A     A     A       選択     見出し     文字     ペイント     挿入     ロゴ	With a state of the
<ul> <li>配置する部品のタイプを選んでください</li> <li>iframeを埋め込む</li> <li>フォームを配置</li> <li>評価ボタンを配置</li> </ul>	

⑥ フォームのテンプレート一覧から使いたいフォーム名をクリックします。

テンプレートを選択してください。 空のフォームを作成する 保存ファイルから作成する				
全て「標準」オリジナル				
タイトルで検索:	全 3 件	フォーム名		
 タヴで検索: -全て	標準 <b>6</b> 標準 標準	<ul> <li>ホームページアンケート</li> <li>ページ下簡易アンケート</li> <li>給食に関するアンケート</li> </ul>		
検索 クリア	- MAT			

● [フォームを配置] はトップページやカテゴリの表紙、フレームには配置できません。
 ●作ったフォームを[テンプレートとして登録] しておくと、フォームの一覧に表示されいつでも使うことができます。

⑦ [作成]をクリックします。



	●設問の形式	
見出し テキスト(1行入力) テキスト(複数行入力)	見出し	フォームの見出しを作成できます。 見出しには回答欄はありま せん。
ラジオポタン	テキスト(1行入力)	1行だけのテキスト(文字)を入力できる形式です。
ドロップダウンリスト	テキスト(複数行入力)	複数行のテキスト(文字)を入力できる形式です。
評価 グリッド	ラジオボタン	複数の選択肢の中から1つの項目を選択できる形式です。
	チェックボックス	複数の選択肢から、幾つかの項目を選択できる形式です。
	ドロップダウンリスト	リストから1つの項目を選択できる形式です。
	評価	設問について、目盛りから評価できる形式です。
	グリッド	行と列それぞれの項目を設定して、そこから1つずつ選択でき る形式です。

- ⑩ 左上にある [追加]をクリックすると設問枠が表示されます。
- ⑪ 内容を入力し、 [登録] をクリックします。
- (2) 編集が終われば [編集終了] をクリックします。

<b>10</b>	+ 追加	12 編集終了
	枠の上辺りをつかむと、上下の項目を移動させることもできます	質問等の形式を選択
	質問等内容を入力    	<ul> <li>見出し テキスト(1行入力) テキスト(復数行入力) ラジオボタン チェックボックス ドロッブダウンリスト 評価 グリッド</li> </ul>
	□溶螺を追加 ■客螺を追加 ■客螺を追加 ■を加 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	」 (P.10参照)
	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	

13 画面右上の [登録] をクリック します。

<b>フォーム</b> 設問編集 スタイル	<b>フォーム名</b> ホームページアンケー	公開 □ ログインユーザーに回答を許可。 ○ 訪問者に回答を許可。 ■ 繰り返し回答を許可。	<b>件数</b> 上限: [] ( 空白は制限無し )	受付日時 <u>開始(指定無し)</u> <u>終了(指定無し</u> )	集計結果 表示しない >	行間	送信完了メッセージ 編集	登録 キャンセル
		<ul> <li>児童の学年を選択して</li> <li>一週択してたさ</li> <li>当校のホームページズ</li> <li>しまじ寿日見る</li> <li>しまく見る</li> <li>たまに見る</li> <li>あまり見ない</li> <li>よくご覧いただくページ</li> <li>学校家内</li> <li>学校たいり</li> <li>給食たより</li> <li>お知らせ</li> </ul>	【〈ださい。 * 必須 * 【↓ - 〜 とどのくらいの頻度でご覧こす 。 れなんですか?(複数回答	ट्रांट नंक? ¥ &त्र न) ¥ &त्र ¥	<b>1</b> *			

⑭ [公開]をクリックし、文書を公開します。

	文書「 <u>アンケート</u>	<u></u> 」の編集			
(14)	⊕ 公開 [] コ	ピーを作成 🍄 設定 🚺 共同編集を開始 🗊 テンプレートとして登録 💻 プレビュー 🍃 アクセシビリティチェッ	2		
	選択見出し	A X S S S S S S S S S S S S S S S S		● ● 用紙サイズ	<b>《</b> 背景
	ページ メニュー				
	1	アンケート			
		当校のホームページをどのくらいの頻度でご覧になりますか? 🜸 🖉 🛪			
	+	○ほぼ毎日見る			
		していただくページはなんですか?(複数回答可) ※ 必須 ※			
		□ 学校だより			
		□給食だより			

(13)




Memo