

道立高等学校等入学者選抜 ウェブ申請シミュレーション実施のご案内

受検予定者用

北海道教育委員会では現在、令和7年2月、3月に実施する入学者選抜の出願から、出願手続きの一部電子化(ウェブ申請)の導入を予定しており、円滑な実施に向けて、準備を進めています。

受検者や保護者の皆様に安心して出願手続きをしていただけるよう、ウェブ申請のシミュレーションを実施することとしました。受検予定の方や保護者の皆様は、ぜひこの機会にウェブ申請をお試ください。

実施期間

令和6年8月26日(月)から

9月16日(月)まで

<https://www.dokyoj.pref.hokkaido.lg.jp/hk/gks/dokyoj-web-application.html>



ご留意ください！

これは導入に向けたシミュレーションですので、

○現時点で出願を希望している学校名等を入力する必要はありません。

○氏名・電話番号・住所などの情報について、実際の情報を入力する必要はありません。

※入力された情報は、選択した高校に振り分け、送信します。

シミュレーションの手順

※詳細は、別添「出願手続きマニュアル」をご確認ください。

STEP 1 [ウェブ申請のサイトにアクセス]

次のURL又は2次元コードから、学力向上推進課のウェブページにアクセスし、出願したい学校のある管内名等をクリックします。

STEP 2 [メールアドレスに申請用のURLを送信]

メールアドレスの登録画面上でメールアドレスを入力し、「URL送信」をクリックします。

STEP 3 [届いたメールに記載のURLにアクセスして出願情報を入力]

入力したメールアドレスに、入力用のURLが記載されたメールが届きます。記載されたURLにアクセスして出願情報を入力します。

STEP 4 [出願情報を入力し、一時保存]

入力フォームに従って、出願者情報を入力し、「一時保存」をクリックします。画面が変わりますので、パスワードを入力し、「一時保存」をクリックします。

STEP 5 [届いたメールに記載のURLにアクセスし、PDFで保存、入力内容を確認後に送信]

一時保存完了メールが届きます。記載されたURLにアクセスして「確認」をクリックし、「入力内容を入力する」をクリックして、入学願書等のPDFを保存します。入力内容を確認した後に、「送信」をクリックします。

◆実際の出願手続きでは、送信前に中学校等で入学願書等の点検をした後、印刷した入学願書等に署名、写真・収入証紙を貼り付けた上で、必要書類と一緒に出願先の高校に提出することで、手続きが完了しますが、今回のシミュレーションでは印刷や中学校等での点検は必要ありませんので、そのまま送信してください。

※大変申し訳ございませんが、今回は具体的な操作方法についてのご質問は承りかねますので、

「出願手続きマニュアル(ウェブ申請シミュレーション用)」をご確認いただきますよう、よろしくお願いいたします。

※また、学力向上推進課のウェブページの最後にアンケートフォームがありますので、ご意見やご要望がある場合は、そちらから回答をお願いします。

出願手続きの電子化（ウェブ申請）の概要

- **令和7年2月、3月に実施する高校入試**から、出願手続きの一部電子化（ウェブ申請）の導入を予定しています。
 - 導入により、願書等（入学願書・写真台紙・受検票）の作成方法は、**手書きから申請フォームへの入力に変わります**。
 - 入力後、情報が自動的に反映された願書等が出力されるので、印刷することで作成が完了します。**この後の流れは、これまでの出願手続きと変わりません**。
- 導入にあたり、受検者や保護者の皆様が安心して手続きをしていただけるよう、電子化の導入に向けたシミュレーションを行います。
 - シミュレーションでは、下記右表の**②申請フォームへの入力（出力される願書等の確認）**、**⑤データの送信**、**⑧（高校のみ）データの確認**が体験できます。
※入学願書等の印刷、中学校での確認、高校への提出は必要ありません。

これまでの出願手続きの流れ		
対応者	区分	手続き
① 高校	紙	中学校を經由して受検者へ願書等（入学願書・写真台紙・受検票）を配付
② 受検者	紙	願書等に出願情報を手書きで記入
③ 受検者	紙	願書等を中学校に提出
④ 中学校	紙	願書等の内容を点検（誤りがあれば受検者に修正を指示）
⑤ 受検者	紙	中学校の点検が済んだ後、願書等に写真と収入証紙を貼り付け、中学校に提出
⑥ 中学校	紙	高校に願書等を送付
⑦ 高校	紙	送付された願書等の内容をもとに、手入力で受検者情報をデータ化
⑧ 高校	紙	入学願書受付票、受検票を中学校に送付
⑨ 中学校	紙	送付された受検票を受検者に配付

電子化後の出願手続きの流れ（案）		
対応者	区分	手続き（太字・下線は変更点）
① 道教委	ウェブ	申請フォームを開設
② 受検者	ウェブ シミュレーション	ウェブ上の申請フォームに出願情報を入力、一時保存 （出願情報が自動反映された願書等がPDFで出力）
③ 受検者	紙	出力された願書等を印刷し 、中学校に提出
④ 中学校	紙	願書等の内容を点検（誤りがあれば受検者に修正を指示）
⑤ 受検者	ウェブ シミュレーション	中学校の点検が済んだ後、 一時保存していた出願情報のデータを送信
⑥ 受検者	紙	再度、願書等を印刷し 、署名の上、写真と収入証紙を貼り付け、中学校に提出
⑦ 中学校	紙	高校に願書等を送付
⑧ 高校	ウェブ シミュレーション	受検者が送信したデータを受領。中学校から送付された願書等と照合し 、データをもとに受検者情報を作成
⑨ 高校	紙	入学願書受付票、受検票を中学校に送付
⑩ 中学校	紙	送付された受検票を受検者に配付

- ※ この内容は、シミュレーション時点の想定です。シミュレーション結果等を踏まえて必要な見直しを行い、9月下旬の実施要項で正式に決定します。
- ※ 入学願書への北海道収入証紙の貼付は、道立高校に入学検定料を納める場合に必要です。
- ※ 中学校・義務教育学校等を卒業している場合は、中学校等における点検、中学校等を經由した提出は必ずしも必要ありません。
- ※ 本手続きでは、札幌市立高校への出願シミュレーションはできません。札幌市立高校への出願は札幌市教育委員会の取扱いをご確認ください。