

同窓会助成金申請の流れ

学年や学級で同窓会を開催されるときに助成金を申請される場合は、以下の形でお願いいたします。

- ① 助成金申請 下記の申請書の提出をお願いします。用紙は事務局（稲枝中学校）にあります。
※申請書は、稲枝中学校ホームページ（PTA・同窓会からもダウンロードができます）
その際には同窓会開催の案内文書を添付してください。
- ② 実施報告 同窓会開催時の写真及び原稿等の提出をお願いします。
- ③ 助成金の交付 参加者が10名以上の場合、一律20,000円の助成金を交付します。
- ④ その他
 - ・申請や交付の際には、事前に事務局まで連絡をお願いします。
 - ・②実施報告と③助成金の交付は同じ日に可能です。
 - ・年度内であれば同窓会実施後の申請も可能です。

（申請書様式）

No. _____

稲枝中学校同窓会助成金交付申請書

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

稲枝中学校同窓会長 宛

申請者 氏 名 _____
住 所 _____
電話番号 _____

同窓会助成金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

1 卒業年度	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年度卒業
2 代表者氏名	(代表者が申請者と同じ場合は、2の記入は不要です)
住所	
電話番号	
3 交付申請額	金 20,000 円
4 同窓会実施日	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ()

- 5 添付書類 ・ 同窓会の案内文書
- 6 実施報告 ・ 同窓会報の原稿（紙面の都合上、400字以内で）
・ 写真（原稿・写真は、紙面の都合で全てを掲載できない場合があります
のでご了承ください）

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

稲枝中学校同窓会助成金領収書

稲枝中学校同窓会長 宛

金 20,000 円
上記、正に領収しました。
氏名 _____ 印