

令和5年度 西宮市立段上西小学校PTA

定期総会資料

(書面表決)



令和5年5月8日(月)	資料、議決権行使書配布
令和5年5月11日(木)	議決日(議決権行使書提出締め切り)
令和5年5月12日(金)	議決結果配布

<総会議案>

第1号議案 PTA会則(案)改正について P.2~

第2号議案 令和4年度 活動報告 P.4~

第3号議案 令和4年度 会計決算報告・会計監査報告 P.15~

第4号議案 令和5年度 会計予算(案) P.17~

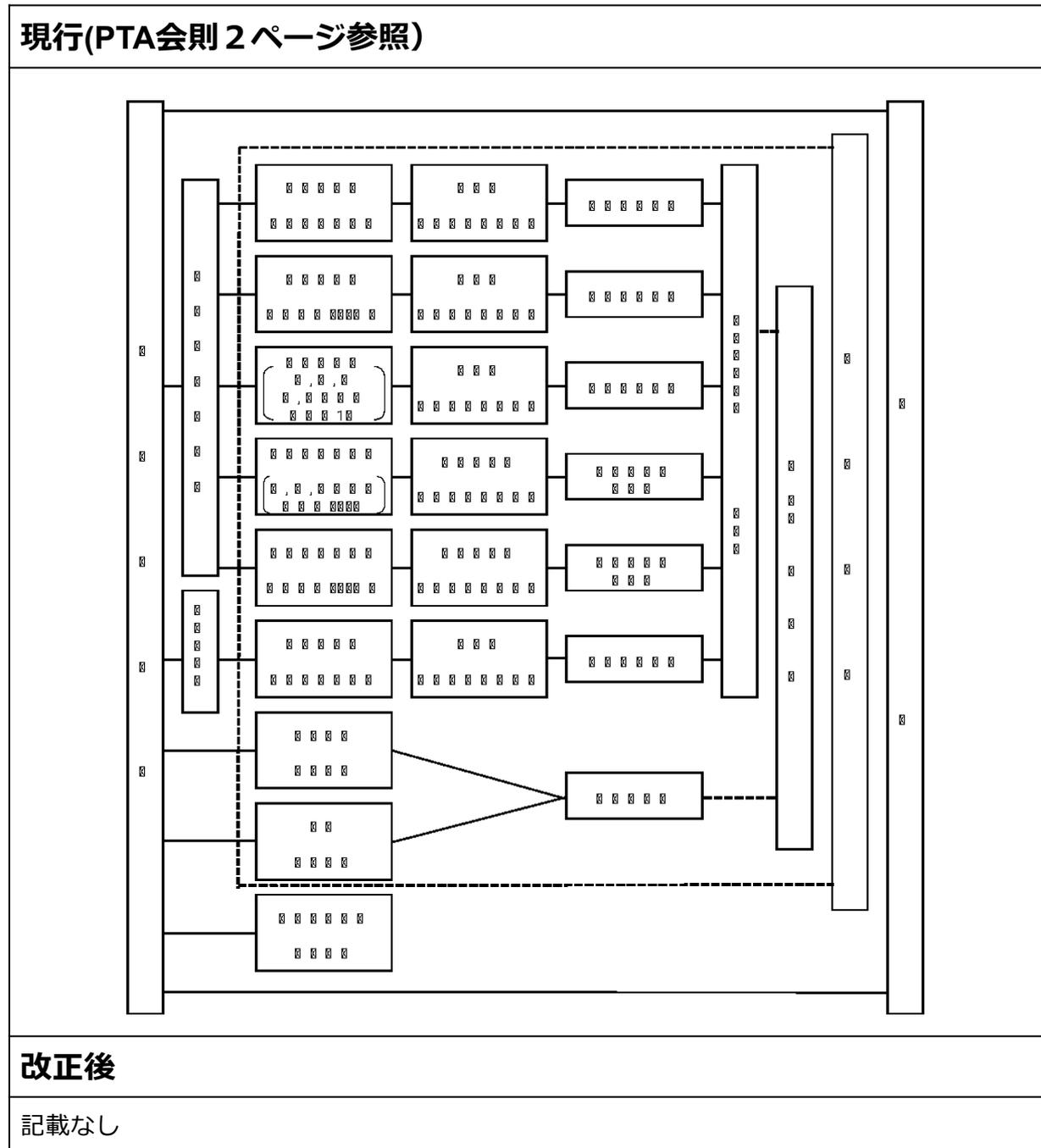
第5号議案 令和5年度 総務役員・会計監査役員候補者 P.19

令和5年度定期総会も対面形式ではなく書面形式です。
本書面をご参照のうえ、同時に配布した「議決権行使書」を**令和5年5月11日(木)までに**
提出してください。

第1号議案 PTA会則の改正（案）について

3月にPTA活動について保護者の皆さまにアンケートを実施しました。その結果、PTAについて皆さまにわかりやすく伝え理解を得る必要があること、PTA組織と活動について見直す必要があるということが明確になりました。その上で保護者の皆さまが負担を感じることなく子どもたちを学校や地域と一緒に見守っていく活動に取り組みやすいしくみを作る必要があると考えます。次年度からの活動改革として以下会則改正を提案します。

1、組織図の撤廃について



2、各部署員選出の変更について

現行	改正後
<p>第12条 総務役員、顧問、会計監査役員、及び各部署員の選出は次の方法による</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 総務役員 会員中から選考部が候補者を選出し、総会の承認を得て決定する 2. 顧問 学校長及び教頭がこれにあたる。 3. 会計監査 総務役員 of 選考に準じる。ただし、会計監査役員は総務役員を兼ねることはできない。 4. 学年部、広報部、選考部、人権学習部、PTCA部署員 学年ごと、会員が会員中から選出する。(原則として学級数と同数の委員を選出する。ただし学年部は学級ごとの選出、人権学習部は2, 4, 6年のみ選出、選考部は1, 2, 3, 4, 5年の各学年より1名選出する) 5. 愛護部署員 地区ごとに、会員が会員中から選出する。 	<p>第12条 総務役員、顧問、会計監査役員、及び各部署員の選出は次の方法による</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 総務役員 会員中から選考部が候補者を選出し、総会の承認を得て決定する 2. 顧問 学校長及び教頭がこれにあたる。 3. 会計監査 総務役員 of 選考に準じる。ただし、会計監査役員は総務役員を兼ねることはできない。 4. 学年部、広報部、選考部、人権学習部、PTCA部署員 会員が会員中から必要であれば選出する。 5. 愛護部署員 地区ごとに、会員が会員中から選出する。

改正のポイント

・委員選出人数の撤廃

現在は委員選出の人数が決まっていることで活動人数が多くなり、活動内容の仕事量も昔から変わらず膨大化しているような状況です。いるもの、いないものを精査し、必要とされている活動だけを残していく形をとっていきたいと考えております。そのため今までのような活動人数は必要なくなり、負担のない範囲内、最低限の人数で活動できるようにしていきます。委員選出の人数自体はあえて明記せず、アンケート内容を元にその年によって総務役員、先生方を含めた総務役員会で決定するようにします。

・学年・学級縛りの撤廃

以前は学年・学級ごとに選出した方が良いという事情や背景がありましたが、現在は立候補した方の中でも学年や学級がかぶってしまうと選出されない事例が多々あり、せっかくのご意思を無駄にしてしまうことがあります。これを無くすため、学年・学級関係なく誰でも人数の枠内で立候補できるようにします。

第2号議案

令和4年度 活動報告

令和4年度PTAスローガン

～子どもたちの未来（あした）のために今できること～

総務					
1 学期		2 学期		3 学期	
5/9	定期総会（書面）	9/13	総務役員会	1/25	総務役員会
5/24	総務役員会	9/16	1学期会計監査	1/27	2学期会計監査
5/31	第1回運営委員会	9/27	第3回運営委員会	1/30	新生入学生説明会
6/14	総務役員会	10/11	総務役員会	2/14	総務役員会
6/21	第2回運営委員会 （書面）	11/1	第4回運営委員会 （書面）	2/21	第5回運営委員会
7/1	PTAだより発行	11/15	総務役員会	3/7	第4回委員総会 （書面）
7/5	総務役員会	11/19	段西っ子祭り	3/14	総務役員会
7/13	第2回委員総会 （書面）	12/6	総務役員会	3/16	PTAだより発行
		12/14	PTAだより発行		
		12/20	第3回委員総会 （書面）		

<令和5年度>

- 4/17 委員選出（6, 5, 4年生）
- 4/18 委員選出（3, 2, 1年生）
- 4/19 総務役員会
- 4/25 令和5年度 第1回部会
- 5/8 令和5年度 定期総会(書面)

総務役員 定例活動以外の取り組み

◆ 新たな試み

・ 防犯プレートを使ったパトロールについて

9/15にお便りを配布し、放課後パトロールに代わって開始しました。
令和4年度総会資料で放課後パトロール方法の変更を皆様にお知らせしましたが予算面、愛護部の負担等を考慮し、プレート配布は愛護部・総務・学校の公用自転車としています。その他のPTA会員には日常的に「つながるワッペン」でご協力いただく事を令和4年度愛護部にて判断し、役員会で報告・承認されました。

⇒引き続き、日常より「つながるワッペン」をつけて、ながらパトロールにご協力をお願いします。

・ PTA室Wi-Fiとパソコンのインターネット接続について

PTA専用携帯を解約し、PTA室にコンセントWi-Fiを設置しました。またPTA室のパソコンを2台ともインターネットに接続しており、携帯やその他デバイスからの印刷が可能になりました。

・ 各部報告書などの書類について

報告書・会議室使用許可依頼書・行事連絡の書類は新しい書式のものに変更しています。各提出書類等についてもデータでGoogleドライブにて保管出来るよう、各部宛にメールで書式をお送りしています。PTA室ドア横の掲示板にも書類を保管していますので、閉まっている時はこちらをご活用ください。

・ PTA室使用時の健康管理や活動時の健康管理記録廃止

今年度新型コロナウイルスが5類に引き下げられる予定、学校でも子どもたちの体温管理がなくなったためこちらは廃止とさせていただきます。

・ 定期総会資料 PDFにして経費削減

総会資料はQRコードにてPDF配信、またはHP掲載と議決書のセツト一枚の用紙にてお届けとなりました。
年間を通して多額の費用が印刷代で使用されています。アンケート内容も考慮した上で必要な情報を精査し、ミマモルメ配信を活用して経費や労力削減に取り組んでいきます。

・ 『令和4年度委員活動に関するアンケート』『令和4年度PTA活動に関するアンケート』

年度末に令和4年度委員活動をされた方向け、PTA会員全員向けにそれぞれアンケートを実施しました。ご協力いただいた皆さま、お忙しい中ありがとうございました。アンケート結果も皆さまにお配りさせていただき、内容も全て拝見させていただきました。PTA加入の意思確認や委員選出の見直し、地区編成の課題など貴重なご意見のもと、令和5年度以降のPTA活動に反映させていただきます。

◆ 段西ガイドブックについて

令和5年度の活動において、段西ガイドブックの内容に変更がありました。
修正箇所が多くなっていますが、ガイドブックの再印刷は行いません。ご理解のほどよろしくお願いたします。

〈目次〉

委員活動について

会場当番、掃除当番、運営費の支払い、連絡網の使用順番入れ替え B-4～B-6

追記 事案発生時の対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ B-6

追記 段上西育成センター・・・・・・・・・・・・・・・・ A-20

〈PTAしおり〉

表紙

変更後 令和5年1月

A-11

愛護部委員

変更前 地区PTAの開催

変更後 削除

変更前 つながる段西ワッペンをつけて通学路に立つなど

変更後 文言削除

追記 地区編成のサポート

A-12

宮っ子編集委員

変更前 任期：1年（6月1日から翌年5月31日まで）

変更後 任期：1年（委員に決まってから次年度の5月末まで）

A-12

青少年補導委員

変更前 主な活動：甲東地域合同夜間巡視（年2回）

変更後 文言削除

A-16

段上西地区青少年愛護協議会

変更前 自転車教室

変更後 文言削除

A-20 ページを新たに作成、追記

段上西育成センター

段上西育成センターとは

就労等により昼間、家庭に保護者がいない児童に、放課後や夏休み等の長期休業期間中、適切な遊び及び生活の場を提供し、健全な育成を図るため、市が設置している施設です。

- ・育成センター運営

本校PTAの段上西育成センター担当者

総務役員より1名が、段上西育成センター運営委員会会計を兼任します。

〈担当者の主な活動〉

- ・原則として年6回の運営委員会に出席

〈委員活動について〉

表紙

変更後 令和5年1月

B-1

報告

変更前 *学年部のみ部長にも提出

変更後 文言削除

記録・保存

変更後 活動報告書を各部で3年保管

B-4

追記

文章の表記は「注意したい表記」の冊子を参考にする

変更前 原稿ができたなら、部長、副部長→担当総務役員→PTA会長→教頭先生のチェックを受け、許可をもらう

変更後 原稿ができたなら、部長、副部長→総務役員→教頭先生のチェックを受け、許可をもらう

変更前 ○印刷物1部を、各部、各学年で保存

変更後 文言削除

B-6

変更前

愛護部部長、副部長または、各地区愛護部委員の判断で使用できます。

(ただし、不審者情報などは学校へ報告し、愛護部の判断で使用しないでください。)

変更後

愛護部部長、副部長または、各地区愛護部委員の判断で使用できます。

地区内で年度中に転居・電話番号等で内容に変更がある場合も、電話や口頭で伝えるようにしてください。

変更後

事案発生時の対応カテゴリーを別枠で作成

不審者情報などは警察と学校へ報告してください。

(事件・事故発生時、地区連絡網は愛護部単独の判断で使用しないでください。)

学年部		
1 学期	2 学期	3 学期
4/22 第1回部会 5/16 第2回部会 6/23 第1回リーダー部会 ◆1年生 7/14 交流会 給食説明会 延期 「めばえる」に参加 ◆2年生 7/13 交流会 多目的室 給食の内容・給食室の様子を写真 で見てもらう 「ととのえる」参加 ◆3年生 7/7 交流会 多目的室 ゲームやテレビの時間など家庭で の困り事について 「ととのえる」参加 ◆4年生 6/27 ペン習字講座・親睦 会 ◆5年生 交流会2学期予定 内容検討 ◆6年生 6/30 「ととのえる」参加 10/14 交流会予定内容検討 ◆くすのき学級 6/30 「ととのえる」参加	◆1年生 11/7 校門周辺落ち葉掃除 12/8 校内窓拭き掃除 ※1学期 新型コロナウイルス感染症拡大の為、 延期になっていた交流会を窓拭き掃除 に変更 ◆2年生 11/9 校門周辺落ち葉掃除 ◆3年生 11/29 校門周辺落ち葉掃除 ◆4年生 11/16 ヨガ講座 ◆5年生 12/8 校門周辺落ち葉掃除 ◆6年生 10/4 交流会 テーマ「中学校 進学に向 け情報交換」 11/2 卒業ボランティア発足会	2/17 「思春期の子供たち を上手にサポートするヒント」 スクールカウンセラー松田聖子 先生を招いて講演開催

広報部		
1 学期	2 学期	3 学期
<広報部全体> 4/22 第1回部会 5/13 PTA室オリエンテー ション 5/20 第2回部会 5/27 あおい印刷へ挨拶 <グループ①> (ふたば144号) 5/16・17 教職員の撮影、ふ たば教職員ページのラフ案作成 5/23・24 教職員の写真撮影 残り 6/27 あおい印刷へ入稿	<広報部全体> 8/16 本音アンケート Googleフォーム利用 <グループ②> (ふたば145号) 9/21 表紙撮影 9/28 あおい印刷へ表紙デー タ提出 11/8 図工展撮影 11/10 人権学習部講習会撮影 11/21 あおい印刷へデータ提 出 12/16 145号配布 <グループ③> (ふたば146号) 9/9・30 クラブ活動撮影 10/4 自然学校・校外学習 1.2.3.4年写真提供依頼	<広報部全体> 1/23 PTA室清掃 <グループ③> (ふたば146号) 1/11 先生方へ卒業・修了お 祝いメッセージ依頼 1/13 教頭先生へ5ページ分の みチェック依頼 2/3 修正、入力作業 2/8 教頭先生へ最終チェッ ク依頼提出 3/14 146号配布

7/15 144号配布 <グループ②> (ふたば145号) 5/14 グループ②→グループ①へ撮影風景の写真依頼 6/5 段上公民館でミーティング <グループ③> (ふたば146号) 6/2 プール掃除撮影 6/13 全体イメージレイアウト決定 6/18 オープンスクール、引き渡し訓練写真撮影 7/8 写真選定、各アンケート内容など進める	10/15 提出 11/15 運動会撮影 11/18 表紙撮影 11/21 あおい印刷へ表紙データ提出	
--	--	--

選考部		
1 学期	2 学期	3 学期
4/22 第1回部会 5/16 第2回部会 総務役員選出アンケート内容選定 6/7 第3回部会 6/30 第4回部会 総務役員選出アンケート印刷 7/1 アンケート配布 7/14 第5回部会 アンケート回収	9月 再募集アンケート配布(2回目) 10月 候補者との面談 カウント未消化の方への再募集アンケート配布(3回目) 11月 再募集アンケート準備(4回目) カラーでプリントを作成 12月 カラー用紙で再募集(4回目) アンケート配布	1月 最終募集(5回目) 抽選の実施 2月 令和5年度総務役員、会計監査役員候補者の決定

PTCA部		
1 学期	2 学期	3 学期
4/22 第1回部会 5/28 段西っ子まつり実行委員会出席 6/9 第2回部会 6/13 青愛協運営委員会出席 7/4 青愛協定例会出席 7/6 第3回部会開催 7/16 段西っ子まつり実行委員会出席	10/5 第4回部会開催 10/22 段西っ子まつり実行委員会出席 10/24 青愛協運営委員会出席 危険箇所点検実施 11/7 青愛協定例会出席 11/9 第5回部会開催 11/16 段西っ子まつり実行委員会出席 11/19 段西っ子まつり開催 12/7 第6回部会開催 12/10 段西っ子まつり実行委員会出席 12/12 青愛協運営委員会出席	1/16 青愛協定例会出席 1/18 第7回部会開催 2/8 第8回部会開催 2/13 青愛協運営委員会出席 2/18 「キッズのびのび事業」 段西わくわく『防災を楽しく学ぼう』開催(青愛協と共催行事) 3/6 青愛協定例会出席 3/15 第9回部会開催予定 3月中旬 「つながるPTCA」発行

人権学習部

1 学期	2 学期	3 学期
4 / 2 2 第 1 回部会 5 / 2 5 第 2 回部会 6 / 2 2 第 3 回部会 7 月 ほほえみ発行 8 月 西宮市人権学習会に 参加	1 1 / 1 0 大石真那先生による講演 会 開催 1 1 / 1 3 西宮市人権・同和教育研 究集会 参加 1 1 / 3 0 第 6 回部会開催 1 2 / 7 ほほえみ発行	2 / 2 7 第 7 回部会開催

愛護部

1 学期	
	<p>《4 月》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 民生委員さんへご挨拶 ・ 危険箇所点検を実施 ・ 新一年生お宅訪問 ・ 旗当番表・パトロール表作成 ・ 4/18 青愛協運営委員会 出席 ・ 4/25 第 2 回部会(地区連絡網作成について説明) 地区連絡網、各地区で作成・配布 <p>《5 月》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 5/16 青愛協総会(書面開催) 青愛協定例会(中止) ・ 5/20 第3回部会 (校外児童会について、110 番の家・店の継続確認についての説明) ・ 5/20 校外児童会 参加 <p>《6 月》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 『110 番の家』の新規募集&継続の為の書類配布・旗当番の旗、腕章、タスキの定数&所在確認 ・ 防犯プレートの取り扱いについての検討 ・ 新一年生宅訪問についての振り返り、来年度の対応について検討 ・ 少数世帯地区対策 該当地区委員との面談 ・ 民生児童委員交流会 日程決定 12 月 8 日(木) <p>《7 月》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 7/1 青愛協 青パト乗車 ・ 7/4 青愛協定例会 出席 ・ 7/11 第 4 回部会(書面開催)予定 ・ 愛護だより 1 学期発行予定(必要に応じ、年 2~3 回発行予定)

2 学期	<p>《9 月》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 9/8 第5回部会開催 ・ 危険箇所点検をとりまとめたリストを青愛協へ提出 ・ 防犯プレートの運用に関する見直し（部内アンケート実施） プレート管理方法の検討 <p>「防犯プレートを使用したパトロールの実施について」お便り配布（9/15） 愛護部員・総務部役員が、防犯プレートを自転車へ装着 9/15のお便り配布を以て従来のパトロール廃止</p> <p>《10 月》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 10/15 運動会門当番 ・ 10/24 青愛協運営委員会・危険箇所点検 ・ 10/31 第6回部会書面開催 ・ 防犯プレートの管理方法、使用マニュアル作成 ・ 新1年生入学説明会資料案作成 ・ つながるマップの配布準備作業 ・ 少数地区の合併について、少数地区の現状を周知するためのお手紙とアンケート作成 <p>《11 月》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 次期愛護委員選出に関するアンケート・お便り作成 ・ 青愛協定例会 11/7アブリ甲東園で行われた教育講演会に出席 ・ つながる段西マップとこども110番の家の交換用プレート配布 <p>《12 月》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 12/8 第7回部会開催
3 学期	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1/16 青愛協定例会 <ul style="list-style-type: none"> ・ 1/30 新1年生説明会（資料） ・ 次期愛護委員選出（12月より※2/21現在ほぼ決定） ・ 2/1 補導委員選出開始 ・ 2/9 愛護部 部会 同日午後、民生委員の方との交流会開催 ・ 2/13青愛協運営委員会 <ul style="list-style-type: none"> ・ 2/22 校外児童会参加 ・ 3/10 R5年度 第一回部会予定（新部長・副部長等選出、旧リーダー引継） ・ 3/13~17 新一年生訪問（※新年度愛護部）

青愛協定例会（書記） 青愛協運営委員会
各地区連絡網作成配布、旗当番表・パトロール当番表作成配布

西宮市 P T A 協議会（P 協）【総務担当】		
1 学期	2 学期	3 学期
6 / 3 研修会 6 / 1 7 小学校部会 7 / 7 理事会中止	9 / 9 理事会 1 0 / 2 1 小学校交流会 1 1 / 1 7 研修会 1 1 / 2 5 理事会	1 / 2 0 理事会 2 / 7 小学校部会 3 / 2 理事会

段上西地区青少年愛護協議会（青愛協）【総務担当】

1 学期	2 学期	3 学期
5 / 1 6 役員会 書面総会の 決議 6 / 1 3 役員会・定例会 6 / 2 4 役員会 6 / 2 9 役員会 7 / 4 定例会 7 / 1 1 役員会	7 / 2 3 水からいのちをまもる 開催 8 / 2 9 化石発掘体験(中止) 8 / 2 0 人形劇(中止) 8 / 2 7 ロケットをとぼそう (中止) 9 / 4 定例会(中止) 9 / 1 2 役員会 9 / 2 6 役員会 1 0 / 1 芋ほり体験 1 0 / 1 9 役員会 1 0 / 2 4 役員会 1 0 / 2 4 危険箇所点検・運営委員 1 1 / 6 夜空を見る会 1 1 / 7 健全育成のつどい・ 11月定例会 1 1 / 2 1 役員会 1 2 / 3 役員会 1 2 / 3 大根ほり 1 2 / 1 2 運営委員会 1 2 / 1 2 役員会 1 2 / 1 9 役員会 1 2 / 2 3 クリスマス会	1 / 1 6 定例会 1 / 2 8 化石掘り 2 / 1 3 運営委員会 3 / 6 定例会

スポーツクラブ 2 1 段上西【総務担当】

1 学期	2 学期	3 学期
5 / 1 4 総会 6 / 1 1 役員会 7 / 1 6 役員会	8 / 2 7・9 / 1 7 1 0 / 1 5・1 1 / 1 2 1 2 / 1 0 役員会 1 0 / 8 臨時役員会	1 / 1 4 役員会 2 / 1 8 役員会

青少年補導委員

1 学期	2 学期	3 学期
6 / 1 4 青少年補導委員委嘱式 6 / 1 6・6 / 2 3・6 / 3 0 パトロール実施	8 / 2 5 9 / 8・9 / 1 5・9 / 2 9 1 0 / 1 3・1 0 / 2 0・1 0 / 2 7 1 1 / 1 7・1 1 / 2 4 1 2 / 1 5・1 2 / 2 2 パトロール実施 1 0 / 2 4 段西地区危険箇所点 検実施	1 / 1 8・1 / 2 6 2 / 2・2 / 1 6 3 / 2・3 / 1 6・3 / 2 3 パトロール実施

宮っ子編集委員【広報部】

1 学期	2 学期	3 学期
6/29 9/10月号「宮っ子」企画会議にて各担当決定 7/4 青愛協定例会 公民館で実施された「つりしのぶ作り」取材	8/29 1.12月号企画 9/9 出稿 9/26 校正 3ページ、スポット記事(6ページ)を担当「コミスクはじまりました」「ペットを通して人間社会を良くしたい」ペット・フォー・ライフ・ジャパンへ取材 10/26 1.2月号企画 11/7 出稿 11/22 校正 メインページ(4、5ページ)を担当 12/26・12/27 配布	1/11 3.4月号出稿 1/23 校正 6.7ページのスポットを担当 2/23・2/24 配布 2/22 5.6月号企画 3/10 出稿 3/23 校正

宮っ子発行 2カ月に1回
 企画会議～出稿までの間に段西地区中心に取材
 任期：6月より翌年5月（宮っ子新旧交代式まで）

西宮市人権・同和教育協議会（西同協）【人権学習部】

1 学期	6/11 PTA部会開催 <人権学習会> 8/5 『思春期、今と昔の違いを知って心配ご無用！』 場所：西宮市勤労会館ホール 8/28 『へこたれへん～人はきつとつながる～』 場所：若竹会館
2 学期	今年度から各10人程度の「曜日別グループ」に分かれて、年に2回、各校人権部の取組や保護者の悩みを持ち寄って交流する活動を行うことに。 9/15 ZOOMで第1回の交流会を開催
3 学期	3月 グループ会議

段上西育成センター【総務担当】

1 学期	2 学期	3 学期
6/22 運営委員会（夏休みの過ごし方と現状報告）	9/22 運営委員会 11/30 運営委員会	2/25 運営委員会 3/10 運営委員会 3/10 保護者会

段上西地区社会福祉協議会（社協）【総務担当】

1 学期	2 学期	3 学期
6/8 理事会 7/13 理事会	8/10 理事会 9/14 理事会 10/12 理事会 11/9 理事会 12/4 理事会	1/11 理事会 2/8 理事会 3/8 理事会

段上西県民交流ひろば【総務担当】

1 学期	2 学期	3 学期
5 / 14 運営委員会 6 / 11 運営委員会 7 / 9 運営委員会	9 / 10 運営委員会 10 / 8 運営委員会 11 / 12 運営委員会 12 / 10 運営委員会	1 / 14 運営委員会 2 / 18 運営委員会

第3号議案

令和4年度 会計決算報告・会計監査報告

令和4年度 段上西小学校 PTA 会計決算報告書

(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

1 一般会計

<収入の部> (単位:円)

項目	予算額	決算額
前年度繰越金	864,691	864,691
会費	1,713,000	1,376,500
その他の収入	0	1,750
銀行利息	0	8
払戻金	0	0
合計	2,577,691	2,242,949

<収支決算>

収入合計 ¥2,242,949
 支出合計 ¥1,710,752
 次年度繰越金 ¥532,197

<支出の部> (単位:円)

款	項目	予算額	決算額	残額	備考
P T A 運 営 費	P・T・A運営費	1,330,000	750,500	579,500	
	旅費	30,000	6,260	23,740	交通費
	消耗品費	330,000	150,387	179,613	コピー用紙、事務用品 他
	会議費	10,000	9,791	209	会議用飲物 他
	修理費	80,000	0	80,000	-
	通信費	200,000	164,683	35,317	Wi-Fi料金、振込手数料 他
	備品購入費	70,000	65,515	4,485	無線LAN USB、外付けハードディスク
	渉外費	10,000	1,812	8,188	-
	弔慰費	30,000	0	30,000	-
	行事費	100,000	68,862	31,138	講師謝礼、離任式花束、卒業式花束
	印刷製本費	180,000	175,781	4,219	段西マップ、ガイドブック印刷、PTAが
	研修費	10,000	0	10,000	-
	業務委託費	100,000	0	100,000	-
	負担金	180,000	107,409	72,591	社協会費、P協安全会費、P協会費、
	P・T・A活動費	640,000	360,252	279,748	
	学年部費	150,000	11,195	138,805	講師謝礼、清掃活動備品 他
	広報部費	220,000	220,000	0	ふたば印刷
	選考部費	10,000	9,371	629	総務委員選出アンケート印刷代
	愛護部費	40,000	5,058	34,942	クラフト封筒、防犯プレート試作 他
	人権学習部費	120,000	38,724	81,276	講師謝礼、コピー用紙 他
PTCA部費	100,000	75,904	24,096	段西っ子まつり景品、つながるPTCA	
クラブ活動費	0	0	0	-	
途 積 立 金	印刷機購入費	200,000	200,000	0	定期預金
	記念行事積立金	100,000	100,000	0	定期預金
	備品購入積立金	300,000	300,000	0	定期預金
	予備費	7,691	0	7,691	
	合計	2,577,691	1,710,752	866,939	

2 別途積立金

定期預金

(単位:円)

	前年度繰越金	収入	利息	支出	残高	備考
<印刷機 購入費>	1,484,446	200,000	28	0	1,684,474	
<記念行事積立金>	1,307,083	100,000	24	0	1,407,107	
<備品購入積立金>	807,265	300,000	14	0	1,107,279	

<会計監査報告>

(1)監査対象期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日

(2)監査資料

- ①金銭出納帳 1冊
- ②支出書及び領収書 No.1～No.131
- ③収入書 No.1～No.31、No.別-1～No.別-27
- ④みなと銀行 定期預金通帳 3冊
- ⑤みなと銀行 普通預金通帳 1冊

(3)監査結果 令和4年度PTA会計監査の結果、すべて正確でありましたことをご報告申し上げます。

令和5年4月14日

会計監査

会計監査

第4号議案

令和5年度 会計予算（案）

令和5年度は予算削減、業務縮小を行い、PTA活動のスマート化を目指します。ミマモルメと学校HPを利用することでペーパーレス化し、印刷全体にかかる費用削減へ繋げていきたいと考えています。

今年度の会計予算の主な変更点

【PTA運営費】

- 消耗品費 280,000円（330,000円-50,000円）
ミマモルメと学校HPを利用することで、印刷全体にかかる費用削減へ繋がれると考えられるため減額しています。
- 会議費 40,000円（10,000円+30,000円）
役員会、運営委員会でのお茶を個別のペットボトル(265ml)に変更したため増額しています。
- 通信費 250,000円（200,000円+50,000円）
ミマモルメ使用にあたり、オプションを利用する可能性があるため増額しています。
- 業務委託費 50,000円（100,000円-50,000円）
過去4年支出実績がないため減額しています。

【PTA活動費】

- 学年部費 100,000円（150,000円-50,000円）
過去4年予算額に至っていないため減額しています。
- 広報部費 150,000円（220,000円-70,000円）
1学期の教職員紹介号は発行。それ以降は学校HP利用、または印刷会社を検討することで費用削減ができると考えられるため減額しています。
- 選考部費 20,000円（10,000円+10,000円）
来年度も総務役員募集チラシ（カラー）を外注予定のため増額しています。
- 愛護部費 70,000円（40,000円+30,000円）
旗当番折り畳み式購入のため、令和5年度のみ予算調整のため増額しています。
- 人権学習部費 70,000円（120,000円-50,000円）
過去4年予算額に至っていないため減額しています。
- PTCA部費 80,000円（100,000円-20,000円）
令和4年度段西っ子まつりの初期投資が済んだため減額しています。

令和5年度 段上西小学校 PTA 会計予算書(案)					
＜収入の部＞					(単位:円)
項目	R4年度収入額	R5年度収入見込額	備 考		
繰越金	864,691	532,197			
会 費	1,376,500	1,950,000	家庭数		603
その他の収入	1,750	0	教職員		47
銀行利息	8	0			650
払戻金	0	0	◎ 250×12×650=1,950,000		
合 計	2,242,949	2,482,197			(4月28日現在)
＜支出の部＞					
款	項 目	R4年度予算額	R4年度実績額	R5年度予算額	備 考
P・T・A 運営費	P・T・A運営費	1,330,000	750,500	1,310,000	
	旅 費	30,000	6,260	30,000	交通費
	消耗品費	330,000	150,387	280,000	コピー用紙、事務用品 他
	燃料費	0			灯油
	会議費	10,000	9,791	40,000	会議用飲物 他
	修理費	80,000	0	80,000	備品修理 他
	通信費	200,000	164,683	250,000	Wi-Fi料金、搬込手数料、切手他
	備品購入費	70,000	65,515	70,000	無線LAN USB、外付けHD他
	渉外費	10,000	1,812	10,000	祝電レタックス
	弔慰費	30,000	0	30,000	香典、しきび、供花
	行事費	100,000	68,862	100,000	講師謝礼、花束代、卒業記念品
	印刷製本費	180,000	175,781	180,000	マップ、ガイドブック印刷他
	研修費	10,000	0	10,000	研修会
	業務委託費	100,000	0	50,000	警備費
負担金	180,000	107,409	180,000	社協会費、P協安全会費他	
	P・T・A活動費	640,000	360,252	490,000	
	学年部費	150,000	11,195	100,000	講師謝礼、清掃活動備品
	広報部費	220,000	220,000	150,000	ふたば印刷
	選考部費	10,000	9,371	20,000	総務委員選出アンケート印刷代
	愛護部費	40,000	5,058	70,000	封筒、防犯プレート試作他
	人権学習部費	120,000	38,724	70,000	講師謝礼、コピー用紙 他
	PTCA部費	100,000	75,904	80,000	段西っ子まつり景品、印刷代他
	クラブ活動費	0	0	0	大会参加費 他
別 途	積立金				
	印刷機購入費	200,000	200,000	10,000	定期預金へ
	記念行事積立金	100,000	100,000	10,000	定期預金へ
	備品購入積立金	300,000	300,000	10,000	定期預金へ
	予備費	7,691			
	残 額		532,197		繰越金
	合 計	2,577,691	1,710,752	1,830,000	

第5号議案

令和5年度 総務役員・会計監査役員 候補者

こちらは紙面にてお配りしておりますので、そちらをご確認ください。HP掲載はありません。