### Chromebook の基本画面





# Chromebook のキーボード

Chromebook のキーボードは一般的なパソコンと同様の文字配列ですが、キーボードの一番上は chromebook 特有のキーです。下の表は、キーボードの一番上の列にある特殊キーの説明です。
\*出典:Dell<sup>™</sup> Chromebook キーボードガイド

| Key         | 名前    | 機能                              | 備考                              |
|-------------|-------|---------------------------------|---------------------------------|
| esc         | エスケープ | 操作をキャンセルする                      |                                 |
| ¥           | 戻る    | 閲覧履歴から 1 つ前のページ<br>に移動する(F1 キー) |                                 |
| →           | 進む    | 閲覧履歴から 1 つ後のページ<br>に移動する(F2 キー) |                                 |
| G           | 更新    | 現在のページを更新して最新<br>にする(F3キー)      |                                 |
| <b>~</b> _  | 全画面表示 | ウィンドウを全画面表示にす<br>る(F4 キー)       |                                 |
|             | 切り替え  | 次のタブまたはウィンドウに<br>切り替える(F5 キー)   | Ctrl キーと同時に押すとスク<br>リーンショットができる |
| ¢           | 輝度上げ  | 画面の明るさを下げる<br>(F6 キー)           |                                 |
| ¢           | 輝度下げ  | 画面の明るさを上げる<br>(F7 キー)           |                                 |
| X           | ミュート  | 消音にする<br>(F8 キー)                |                                 |
| ¢           | 音量上げ  | ボリュームを上げる<br>(F9 キー)            |                                 |
| <b>(</b> 1) | 音量下げ  | ボリュームを上げる<br>(F10 キー)           |                                 |
| ዑ           | 電源    |                                 |                                 |

## ChromebookのWi-Fi 接続











※接続に必要な SSID やパスワードは、家の中にあるルーターという機器 に書いてあったり、説明書の中に記載されていたりしますので、確認して ください





#### ①クラスルームに入る

|           | シェルフから Chrome ブラウザを<br>起動します |                |
|-----------|------------------------------|----------------|
| • <b></b> | 9 🖲 🖗 🧉                      | ● JA ♥ î 11:24 |





#### ②先生からのお知らせを見る



#### ③クラスルームの会議(Google meet)の使いかた

| 千葉県庁                                 | A Company of the second s |  |
|--------------------------------------|--|--|
| 期限間近<br>堤出期限の近い課題はあり<br>ません。<br>すべて表 | クラスへの連絡事項を入力     GSS ARC :     11/42     11/42     11/42   |  |
|                                      | かはようこさいます。<br>今日の朝の会は8時半に行います。<br>クラスのビデオ会議<br>https://meet.google.com/cxv   |  |
| 0                                    |  |  |

朝の会や授業をオンラインで行う場合は、ストリームにクラ スの会議のお知らせが表示されるのでタッチしましょう。





#### ④宿題の取り組み方



| 三 千葉県庁   | ₩ 6  |
|--|--|
| <ul> <li>         ・明日の予習         GSS ARC・14:31         100 点         </li> </ul> | あなたの課題 割り当て済み<br>GSST12 ARC - 次 X                          |
| つぎの問題をときましょう<br><b>23、</b> クラスのコメント  | UGOgie Fキユメント<br>+ 追加または作成<br>提出                           |
| 先生からの課題がありますので、タッチして開いて、<br>内容を確認しましょう。  | <ul> <li>会 限定公開のコメント</li> <li>GSS ARC先生にコメントを追加</li> </ul> |

| E GSST12 ARC - 次の問題をと     ファイル 編集 表示 挿入 表示     い つ 邑 & 予 100% マ 標語デ | きましよう ☆ ⊡ Ø 保存しています<br>形式 ツール アドオン ヘルプ 最終編集:数秒前<br>キス マ Arial マ - 11 + B I U |  |
|---|--|--|
| <ul> <li>☆</li> <li>ドキュメントに追加した見出しがここ<br/>に表示されます。</li> </ul>       | 2 11 ■ 11 2 13 14 15 16 1<br>次の問題をときましょう ①犬と猫どちらが好きですか?                      | 課題が終了したら「提出」をタッチします。<br>*ボタンの色がうすいけど、タッチできます。                    |
|   | 猫<br>②夏と冬どちらが好きですか?<br>冬   | 課題の提出<br>「明日の予習」の添付ファイル 1 件を送信します。<br>■ GSST12 ARC - 次の問題をときましょう |
|   | 提出していいか確<br>もう一度「提出」   | #ヤンセル 提出<br>筆認の画面が表示されるので、<br>をタッチして完了です。                        |

| ≡ 千葉県庁 | ストリーム   | 授業 メンバー   |
|--------|---|---|
|        | 2 課題を表示   | 📋 Google カレンダー 🔺 クラスのドライブ フォルダ                        |
|        | 自 明日の予習   | 期限なし  |
|        | 投稿日: 14:39<br>次の問題をときましょう<br>GSST12 ARC - 次の問題を<br>Google ドキュメント<br>課題を表示 | 採点演み  |
|        | 自 明日の予習   | 期頃なし  |
|        | 「授業」という場所にな<br>「採点済み」となってい<br>その時は「課題を表示」                                 | 初り替えて、課題を確認してみましょう。<br>いたら先生から返却されています。<br>で開いてみましょう。 |

| ≡ 千葉県庁  | ₩ 6   |
|---|---|
| <ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul> | あなたの課題 採点済み<br>GSSTI2 ARC - 次… ×<br>Google ドキュメント ×<br>+ 追加または作成<br>再提出                           |
| 点数が出ています。<br>先生からのコメントがある場合もあります。                 | <ul> <li>2 限定公開のコメント1件</li> <li>② GSS ARC 14:44<br/>よくがんばりました</li> <li>③ 限定公開コメントを追加 ▶</li> </ul> |