

保護者様

西宮市立瓦林小学校
校長 船橋 博美

【ご案内】「欠席・遅刻等連絡のアプリ及び WEB 受付について」

春陽の候、皆様にはご清栄のこととお慶び申し上げます。常日頃は学校運営にご理解ご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

本市において保護者の方の利便性向上を目的に、お子さまの欠席・遅刻・早退の際の学校への連絡について、アプリ又は WEB からの受付を開始しております。つきましては、下記方法にて欠席・遅刻・早退のご連絡に再度ご協力いただきますようご案内申し上げます。

従来通り、電話でも受付いたしますが、集中すると繋がりにくい時間が生じます。できるだけアプリ又はWEBをご活用ください。

1. 利用サービス

一斉メールおよび登下校メール（有料・希望者のみ）で利用しているミマモルメの「欠席遅刻等連絡受付機能」を活用します。配付済みの ID 票に記載のログイン ID とパスワードを使って、欠席・遅刻・早退の受付を行います。
（アプリとWEBの2通りの方法があって、アプリのインストールや WEB 画面のログインに ID 票が必要となります。
（※アプリインストール済みの方は必要ありません。但し、兄弟姉妹全員のユーザー登録が必要です。）

※ID 票は卒業まで大切に保管してください。

※お申込がお済みでない方は、ミマモルメのホームページからこの機会にお申込ください。（裏面下部参照）

2. 受付開始日

令和 5 年 4 月 6 日（木）〔受付：前日 18：00～当日 8：15〕

3. 受付方法

詳細は裏面をご覧ください。

4. 利用上の注意

（1）連絡の受付は、欠席・遅刻・早退日の前日 18 時 00 分から当日 8 時 15 分までです。

複数日にわたる場合もその都度入力してください。

（2）詳しい病状（体温等）は「備考」に入力してください。また、担任へのメッセージや、担任からの連絡が必要な場合は、「備考」にその旨を入力し、日中に連絡がつく携帯電話番号を必ず入力してください。

（3）遅刻は、登校予定時刻を「備考」に入力してください。

（4）早退は、種別で「その他」を選択し、早退時刻を「備考」に入力してください。

（5）ID とパスワードは保護者の方が保管してください。また、欠席・遅刻等の入力、必ず保護者の方が行ってください。（欠席・遅刻連絡は登録したスマホ等全てに受付完了メールが返信されます。）

（6）保護者の方は、ミマモルメアプリ又はメールアドレスを 1 件以上（4 件まで可能）登録してください。
（※欠席遅刻等連絡をした場合、登録アドレス全てに受付完了メールが送信されます。）

なお、ID 票再発行など問い合わせは以下にお願いいたします。

お問い合わせ先： 株式会社ミマモルメ コールセンター TEL：0570-081-300

メールアドレス： mimamorume-info@hanshin-anshin.jp

ホームページ：<https://www.hanshin-anshin.jp/>

【受付時間】8:45～12:00 13:00～17:30（土・日・祝日・年末年始除く）