

令和6年12月17日

保護者様

君津市立周西小学校
校長 青木 利徳

「すぐーる」の欠席・遅刻・早退連絡機能の使用開始について

寒気の候、保護者の皆様におかれましては、日頃より本校の教育活動にご理解ご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、2学期より、学校からの連絡は「連絡メール」から連絡アプリ「すぐーる」に切り替えを行いました。現在、メッセージ受信機能のみ対応しておりましたが、3学期から新たな機能（欠席・遅刻・早退連絡機能）を使用していくこととしました。

つきましては、下記のとおり、ご対応いただきたく存じます。ご理解とご協力をお願いいたします。

記

- 1 開始時期 3学期（1月7日）より
- 2 使用方法 以下の資料を参照のうえ、欠席・遅刻・早退の連絡をお願いします。
- 3 その他
 - 3学期よりLINEアプリでの欠席・遅刻・早退連絡はできません。
 - 「すぐーる」アプリを開き、右上の⊗マークをタップし、「アプリの使い方」をタップすると、「欠席遅刻連絡」のやり方を見ることができます。
 - ご不明な点等ありましたら、担当までご連絡ください。
（周西小学校 52-0017 担当：教務主任 植田）

<資料>

欠席・遅刻連絡をする

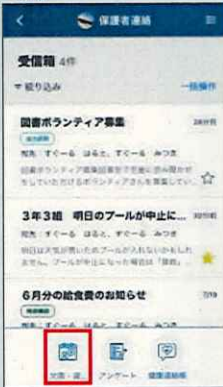
① チャンネルを選択

「ホーム」画面で欠席・遅刻連絡をするチャンネルをタップします。



② 「欠席・遅刻連絡」を選択

「欠席・遅刻連絡」をタップします。



③ 子どもを選択

子どもを選択します。



チャンネルに登録されている子どもが一人の場合は表示されません。
P.32手順④へ

④ 欠席・遅刻連絡を入力する

種別を選択し、次に表示された画面で各項目を入力します。
入力後「連絡する」をタップします。

欠席・遅刻連絡 例) 種別「病欠」病名「風邪」を選んだ場合の画面

同じ内容で複数日登録する場合に
チェックを入れます。

☒ 同じ内容で他の日にも登録する

連絡する

「日にちを選択」をタップします。

日にちを選択し「決定」を
タップします。

もとの画面に選択した日付
が表示されます。

⑤ 送信する

「送信」をタップします。

⑥ 連絡済確認

「確認」をタップします。

欠席・遅刻連絡を修正する

① 連絡を修正

「連絡を修正する」をタップします。

② 内容を修正

項目を修正し「連絡する」を
タップします。

③ 送信する

「送信」をタップします。

④ 連絡済確認

「確認」をタップします。

欠席・遅刻連絡を取り消す

① 連絡を取り消す

「連絡を取り消す」をタップします。

② 取り消しの確定

「取り消す」をタップします。