

保護者の皆様へ

「ミマモルメ」欠席・遅刻等連絡受付機能の活用について

春暖の候、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。常日頃は学校運営にご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

令和3年2月より、保護者の方の利便性向上を目的に、お子さまの欠席・遅刻の際の学校への連絡について、アプリ又はWEBからの受付をしています。つきましては、下記方法にて欠席・遅刻のご連絡をいただきますようご案内申し上げます。

従来通り、電話での欠席遅刻の受付（8時00分以降）もしますが、できるだけアプリ又はWEBをご活用ください。

1. 利用サービス

現在、一斉メールおよび登下校メール（有料・希望者のみ）で利用しているミマモルメの「欠席遅刻等連絡受付機能」を活用します。すでに配付済みのID票に記載のログインIDとパスワードを使って、欠席・遅刻の受付を行います。

※配付されたID票（申込済みの方）を、卒業まで大切に保管してください。

※お申込がお済みでない方は、ミマモルメのホームページからお申込ください(裏面下部参照)

2. 受付方法

詳細は裏面をご覧ください。

3. 利用上の注意

（1）連絡の受付は、欠席・遅刻の前日15時00分から当日8時20分までです。

複数日にわたる場合もその都度入力してください。

（2）詳しい病状（体温等）は「備考」に入力してください。また、担任へのメッセージなども、「備考」にその旨を入力してください。

（3）遅刻は、登校予定時刻を「備考」に入力してください。

（4）IDとパスワードは保護者の方が保管してください。また、欠席・遅刻等の入力、必ず保護者の方が行ってください。

（5）保護者の方は、ミマモルメアプリ又はメールアドレスを1件以上（4件まで可能）登録してください。

なお、ID票再発行など問い合わせは以下にお願いいたします。

お問い合わせ先： 株式会社ミマモルメ コールセンター TEL：0570-081-300

メールアドレス： mimamorume-info@hanshin-anshin.jp

ホームページ： <https://www.hanshin-anshin.jp/> 【受付時間】8:45～12:00 13:00～17:30（土・日・祝日・年末年始除く）

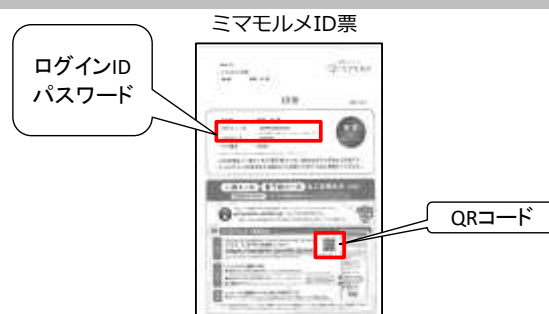
初期設定方法

《アプリ》

ガイダンスに沿ってユーザ情報をご登録ください。
(最下部左側のQRコードよりアプリをダウンロードください)

《WEB》

ID票のQRコードを読み取り、「LOGIN」を押下してください。
最初に「メールアドレス登録」より、
一斉メールと欠席遅刻受付完了メールを受け取るメールアドレスをご登録ください。
※PCやスマホに登録しておけば、より簡単に利用できます。
※ミマモルメのホームページにも入口があります。



欠席・遅刻等連絡受付の操作手順

- 「ミマモルメアプリ」または「ミマモルメユーザWEB（ID票記載のログインIDとパスワード使用）」にログインし、
下記手順により欠席・遅刻等連絡を行ってください。
- 連絡の受付は欠席・遅刻日の前日15時00分から当日8時20分までです。

① 欠席・遅刻受付メニュー

《アプリ》

《WEB》

欠席・遅刻受付メニューを押下！

② 欠席・遅刻等受付登録画面

《アプリ》

《WEB》

必要事項を入力の上、「登録」または「確認」を押下！

③ 登録完了画面

《アプリ》

《WEB》

受付完了通知(プッシュまたはメール)が届きます

ミマモルメアプリ(無料)

以下のQRコードからインストールできます。
ガイダンスに沿ってユーザ情報をご登録ください。



新規お申込 ID・パスワード再発行

ミマモルメのホームページより手続きください。
下記QRコードからアクセスできます。



●新規お申込
[新規お申込]をクリック！

●ID・パスワード再発行
[お客様サポート] ⇒
[登下校ミマモルメ] ⇒
[ID・パスワードを再発行する]をクリック！