

事務室受付印

旅行届 兼 学生割引証発行願

年 月 日

西宮市立西宮東高等学校長 様

下記の通り旅行を計画していますので、お届けします。
旅行中は本校生としての自覚を失わず、責任ある行動をとることを誓います。

保護者自署

		学籍番号（6ケタ）	No.
生徒名前	回生 年 組	フリガナ	
		(才)	
旅行先等	行 先 : 緊急連絡先 () 同 行 者 (有 人 ・ 無)		
乗車船区間	駅 ~ 駅 経由		
乗車券の種類	片 道 (1 枚 ・ 2 枚) ・ 往 復 ・ 連 続 ・ 周 遊 ※ 往路と復路の利用日時に開きがある場合は、片道ごとに発行する (行先により期間は異なる)		
旅行期間	月 日 ~ 月 日		
旅行目的 (○ で 囲 む)	1. 帰 省 2. 正課教育 3. 正課外教育活動 4. 就職・受験 5. 見 学 6. 傷病治療 7. 家族旅行 8. その他 ()		
担任確認欄	確 認 者 名 (印)		

※ 午後受付分は翌日以降の発行になります。余裕を持って手続きしてください。

- < 手順 > ① 必要事項を記入する。 ② 保護者確認後、署名をもらう。
 ③ 担任確認後、印をもらう。 ④ 事務室に提出する。

※事務室記入欄

発行番号	No.	発行年月日	年 月 日
------	-----	-------	-------