

☆給食のきまり☆

2学期から給食のルールが変わります。
楽しい給食時間になるように、みんなできまりを守りましょう。

給食当番ではない人

●準備●

- ①4校時が終了したら、机を班隊形にする。
- ②自分の机の上にランチョンマット、はし(スプーン)をそろえる。
- ③給食の配膳が終わるまで、教室の外で待機する。

★給食準備中の待機場所

給食当番以外の人は、以下の場所で待機しましょう。

※教室内は先生、給食当番、給食委員のみになります。

・教室前廊下

給食当番の邪魔にならないように、教室側の廊下半分のスペースをあけるようにする。



・学校図書館

12時30分～40分まで
利用可能です。



給食当番ではない人もしっかり手洗いをしましょう。
※ハンカチは細菌が増えやすいため、毎日交換しましょう。

- ④配膳が終わってから教室に入り、自席に戻る。



給食当番

●準備●

- ①②は給食当番ではない人と同様です。
- ③手洗いをしてハンカチで手を拭いてから、きちんと身支度(エプロン、マスク、前髪を必ず入れて三角巾を付け、髪が肩につく人は髪を結ぶ)をする。
※ハンカチは細菌が増えやすいため、毎日交換しましょう。また、手洗いをする前に、靴ひもがほどこけていないか確認して、ほどこけていたら結ぶようにしましょう。
- ④班員がそろってから点検場所へ移動し、先生の服装点検を受ける。



- ⑤給食室へは、走らずに向かう。

着いたら、「〇年〇組です。いただきます」とあいさつをする。

※あいさつ担当者を決めていないと、他のクラスの給食当番が来て、混雑する原因になるため、あいさつ担当者は前もって決めておくようにしましょう。

- ⑥給食物資はあわてず、協力して運ぶ。

※前もって給食当番分担表を記入し、何を運ぶか決めておきましょう。

たまに「また僕、食缶だ、重い〜!」と言っている人やおぼんだけ持って素早く教室に戻る人を見かけます。他の人のことも考えて、思いやりの気持ちを持って行動することを心がけましょう。

- ⑦教室でもエプロン・マスク・三角巾を外さないで配膳する。

- ⑧給食開始のチャイムが鳴るまでに配膳が終わるように努力する。

- ⑨配膳が終わったら、エプロンを片付けて、自席に戻る。

詳しい配膳方法については「☆配膳の心得☆」を見て確認しましょう。



☆配膳の心得☆

【配膳のルール】 コロナ禍のルールと変わりません。(衛生面を考慮して)

★給食室前のサンプルを見て、配膳する量を確認しましょう。

・小盛り希望の人は少なめに配膳し、残りは均等に配膳する。

※誤配を防ぐために、アレルギーの人の給食は1番最初に配膳する。

・どうしても食べられない場合は「いただきます」の前に先生に声をかけ、食缶やボールに返却する。

※1度手をつけた給食は戻さないようにしましょう。

・おかわりをする場合は先生に声をかけ、おかわりをする。

※クラスの仲間に自分の分をあげたり、もらったりはしないでください。

【配膳について】

ご飯の黄色い食器はどのクラスも41枚入っています。

(41人以上の場合は人数分入っています)

食器かごに入っている食器は人数分入っています。



給食委員

※2名いるので、AとBで表記します。AとBの役割は1週間ごとに交代してください。

給食委員 A

●準備●

- ①②は給食当番ではない人の流れと同様です。
- ③給食セットの準備確認をするように各班の給食係に声かけをする。
- ④給食係が配膳台を準備しているか確認し、準備がまだであれば給食係に準備をするよう声かけをする。
- ⑤給食当番でない人は教室を出るように声かけをする
- ⑥他の生徒と同様に待機する。

給食委員 B

●準備●

- ①②は給食当番ではない人の流れと同様です。
 - ③からは、給食当番の人の流れと同様です。
- 給食当番のヘルプに入ってください。

給食委員 AB

- 2人でしっかりやりましょう。
- ・自分が当番の日は、給食室の片付けに行きましょう。

◎給食室での片付けについて

給食室での片付けの際は、手が汚れるのを防ぐために手袋を着用しましょう。
(教室で配膳する際は手袋を使用しません)

- ・金曜日はエプロンを持って帰るように声掛けをし、確認する。
- ・エプロンチェック表を使い、エプロン提出状況を確認し、月曜日の朝に委員会 BOX に提出する。

給食係

●準備●

- ①②は給食当番ではない人と同様です。
- ③給食セットの準備確認。準備①②ができていない人がいれば、準備をするように声掛けをする。ランチョンマットやはし忘れの人に、借りるよう伝える。
詳しくは「★忘れた人が借りる物について」を見て確認しましょう。
- ・給食係チェック表を記入する。
- ・エプロンチェック表を月曜日に書けているか確認する。

★忘れた人が借りる物について

- ・割り箸
使用後は必ず持ち帰り、新しいものを返却する。
- ・ランチョンマット
汚れたら、ペーパータオルで拭く。
- ・マスク
給食当番で忘れた人は借りる。

④配膳台の準備・片付けを行う

◎給食配膳台の準備・片付けについて

今までは除菌シートを使用していましたが…

2学期からはマイペットという拭き掃除洗剤とペーパータオルを使用します。

詳しくは、教室掲示用の「給食配膳台の使用前準備」を見て、確認しましょう。

クラス全体

●あいさつ●

給食委員の「いただきます」の号令で食べ始め、「ごちそうさま」の号令で片付ける。

●給食時間中●

黙食の必要はありません。喫食中、マスクの着用は個人の判断とします。

早く食べ終わったからといって、立ち歩いたりしないようにしましょう。

●片付け●

ごちそうさまのあいさつで机を動かし、片付けをしましょう。

終わりのチャイムまで着席し、食器の5分前返却はなしです。

- ①食べ残したおかずはそれぞれ、入っていた容器に返却する。
飲み残しの牛乳については、下の「★牛乳を残す人について」を確認しましょう。
- ②班内で食器を種類ごとにまとめ、代表の人が食器かごに返却する。
- ③牛乳パックはストローを抜いて、班で1つは牛乳パックを開き、他はしっかりと折りたたんで、開いている牛乳パックの中に入れる。班で1つにまとめる。
※乳アレルギーの人に配慮して行いましょう。
牛乳パックを捨てる際にごみ袋は使用せず、牛乳パックはそのまま牛乳ケースに入れて給食室のごみ袋に捨てる。各教室から給食室に持ってくる際は、牛乳が垂れないようにおぼんを下に敷いて持っていく。
- ④ごみ袋(今まで牛乳を集めていた袋)に牛乳パック以外のごみを入れる。
- ⑤配膳で使用したおたまやトングは、使った容器に入れて、給食室にあるバケツの中に入れる。
※炊き込みご飯など、ご飯がバットに入っている日はしゃもじはバットには入れず、食器かごに入れて給食室まで持ってきてください。
※ご飯が青い容器に入っている日も、しゃもじは青い容器には入れずに、食器かごに入れるようにしましょう。しゃもじは基本、食器かごです。

★牛乳を残す人について

- ・牛乳を飲みきれずに捨てる場合は、自分で給食室の水道まで捨てに来る。
- ※教室付近の水道に捨てないでください。
- ※自分が残した牛乳は、自分で給食室まで持ってくるようにしましょう。
- ※中に飲み残した牛乳が入っているのに、牛乳ケースに戻すことはやめましょう。

