

【役員について】

役員学年別人数割り表

学年	事務局 (※1)	学年委員 (※2)	専門委員会 (※2)		卒業対策委員 (※3)
			広報委員/保健環境委員		
1年	1				—
2年					—
3年	1				—
4年					—
5年	1				
6年					学級数と同数

※1 事務局は新1・3・5年で選出、任期は2年です（各学年より1名ずつ在籍することになります）

※2 学年・専門委員はそれぞれ各学年より学級数と同数です。

※3 卒業対策委員は5・6年生のみです。それぞれ学級数と同数です。

■ 事務局 ■

事務局	時期	内容
* P T A定期総会開催	4月下旬	P T A定期総会の準備・進行
* 歓送迎会開催	4月下旬	歓送迎会の準備・進行
* 理事会開催	年4回	理事会の準備・進行
* P T A会費集金	年1回（6月）	P T A会費の集計
* 町P T A役員会出席	年4回	町内P T Aの事柄について協議
* 交通整理	授業参観日	門立ち・周辺道路の見回り等
* 運動会協力	9月	来賓受付・運動会片付け
* 役員・係決め	2月～次年度4月 (R3年度のみ4月)	調査票準備・次年度役員選出 係及び新入生役員・係選出
* 卒業式手伝い	3月	来賓受付
* 入学式手伝い	4月	来賓受付

※ 町(郡)P T Aには幹事校の年があります。

■ 学年委員 ■

学年委員会	時期	内容
* 各学年担任と会員のパイプ役	必要に応じて	緊急時の連絡網発信等
* 理事会出席（委員長・副委員長）	年4回	P T A全体の事柄について協議
* 家庭教育学級の企画・運営	年8回程度	講習会・講演会・調理実習など
* 運動会協力	9月	P T A種目の決定及び実施
* 次年度学級役員・係決め	次年度4月	役員・係選出の際のサポート

■ 卒業対策委員 ■

卒業対策委員 (5・6年のみ)	時期	内容
* 集金	1・2学期	5年生より6年生へ引き継ぎ
* 卒業準備	2・3学期中心	卒業記念品の選出・発注など
* 理事会出席（委員長6年・副委員長5年）	年4回	P T A全体の事柄について協議

■ 専門委員 ■ (広報委員・保健環境委員)

広報委員会	時期	内容
* P T A広報紙「しすい」発行	年数回	各行事の取材や原稿の依頼、特記記事企画
*理事会出席（委員長・副委員長）	年4回	P T A全体の事柄について協議
*代表役員会出席	随時	委員会間の意見交換など

保健環境委員会	時期	内容
*理事会出席（委員長・副委員長）	年4回	P T A全体の事柄について協議
*環境整備作業	年3回 午前中	除草・校内窓拭き・運動場側溝清掃
*運動会協力	9月	トイレ準備・片付け清掃・見回り点検
*校内マラソン大会協力	12月初旬	ポイントに立って児童の安全確保
*ベルマーク	随時	回収、企業ごとの集計、発送 (仕分けは児童の委員会活動)

■ 校外指導委員会 ■

校外指導委員会	時期	内容
*校外指導委員会開催	年4回 午前中(4. 7. 12. 3月)	ボランティアとの連絡・報告
*安全指導	校外指導委員会と同日	町内別児童会出席
	地区による	登下校指導
*運動会協力	9月	運動会駐車場係の指揮（係導入）
*全校遠足協力	10月	安全指導
*理事会出席（委員長・副委員長）	年4回	P T A全体の事柄について協議
*三校合同校外指導部会議出席	年3回	校外指導活動報告

※ 各地区的前年度ボランティアより、ブロックごとに、毎年12月までに次年度役員及びボランティアを選出。

※ 委員長・副委員長・幹事（役員担当地区の方）のみ校外指導委員の役員、それ以外はボランティアです。

※ ボランティアの方は、運動会協力はありません。

◇理事会の出席◇

※理事会には、正副会長、正副委員長が出席していただきます。