

根形中学校 3 年生 / Teams を使ってオンラインでパワーポイントの使い方を学ぶ。Vol.1

内容 Teams の会議システムを使って、パワーポイントの使い方を学びます。

10分 Teams の会議を始め、授業するクラス内で画像に映るパワーポイントの画像の位置を安定させました。Teams のホスト側では、子ども機全部と会議につなげると、回線が遅くなると想定されたので、先生機 1 台を電子黒板につなぎました。

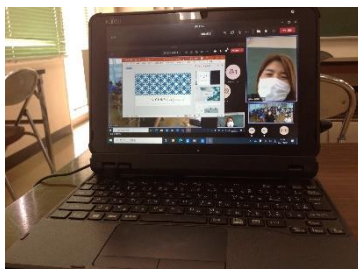


←授業を受けるタブレット画面



授業を受けている様子→

15分 ウィンドウズマークからパワーポイントを開き、「新しいプレゼンテーション」を選びます。挿入からデザインタブを選択し、表紙を選びます。タイトルに名前を入力しました。

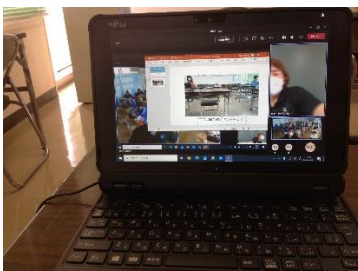


←授業を受けるタブレット画面

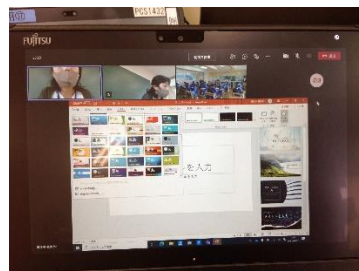


補足説明をする先生→

20分 次に「挿入」タブから、「新しいスライド」を選びます。何もない所にテキストや画像を挿入したいので、「白紙」に設定しました。タブレットのタスクバーにあるカメラ機能を使い、生徒自身の写真を撮ります。撮った写真はデスクトップ上に名前を付けて保存します。挿入タブ→画像から保存したデータを開き、白紙ページに挿入します。



←8/31 の授業



9/7 の授業→

挿入タブから、テキストボックスを選び、写真に名前を付けます。



←8/31 の授業



9/7 の授業→

時々クラスの様子を確かめるのに、画像を向き合わせて、工夫をしてみました。音声や画像の調子は会議システムを一台のみでつなげた事により、良好でした。Teams の設定を[全画面表示][フォーカス]にすると、パワーポイント画面がタブレット画面に最大化できるので、教室でも見やすい画面になりました。

5分 パワーポイントを名前を付けてデスクトップ上に保存して終了