

PTAのしおり



西宮市立大社小学校PTA 2024年度（令和6年度）版

このしおりは、大社小学校PTAについての説明資料です。
卒業までお手元に置き、活動の参考にしてください。
※最新版は大社小学校ホームページ内「PTA」でご確認ください。

ー来校時のお願いー

- 必ず、「大社小PTAの名札」を着用してください。
年度ごとに違う色のカラー用紙で配布しています。
- 自転車は体育館下へ停めてください。車での来校はできません。



PTAへの入会、役員・委員としての参加

- 「PTA登録カード（履歴台帳）」のご記入・ご提出をもって、入会意思確認に代えさせていただきます。
- 児童1名につき、卒業までに1回は役員・委員として活動しましょう！
- 兄弟姉妹がいる場合は、それぞれの児童の学年に関われるように引き受けましょう。
また、できる限り上の学年の児童から引き受けましょう。
- 転出や諸事情による役員・委員の交代は、新旧役員・委員ともに1回引き受けたことになります。
- 愛護委員は、活動内容が多岐に渡るため、未就学児を含む児童全員分の活動をしたことになります。
- 各部部長の経験者は、部長くじの免除対象となります。
- PTA活動の履歴は、「PTA登録カード（履歴台帳）」に記載されます。
記載対象となるのは、総務役員・学年委員・愛護委員・補導委員です。

役員＝総務役員（会長・副会長・書記・会計）
委員＝学年委員・愛護委員・補導委員
と呼んでいます。



親子で草抜き、クリーンアップデー（大掃除）など、随時参加を呼びかける行事（PTA活動）もありますので、ご都合が合えば、ぜひお気軽にご参加ください！
各種PTA行事については、PTAだよりに掲載します。

PTA登録カード(6年間使用)					
学年	学年	結	経験した役員・委員 (総務・愛護・補導)	学年委員の履歴	学年委員の履歴
1					
2					
3					
4					
5					
6					

【印字・総務、学年委員、愛護委員、補導委員】
【備考】
【過去の履歴台帳記録】
【年次】

PTA会費

PTAは皆さんの会費で運営され、活動しています。
一家庭につき月額200円（年額は10か月分＝2000円）で、隔月に学校諸費と一緒に引き落としになります（金額見直しの可能性がございます）。

会員は自動的に以下の2つの団体に加入します。費用はPTA会費に含まれています。

- 西宮市PTA連合会：年額一家庭115円
- 兵庫県PTA安全会：年額一世帯30円＋児童1名10円

PTAからのお知らせ

PTAからのお知らせは、下記3つの方法で行います。

- 大社小学校ホームページ内「PTA」
PTA会則、PTA個人情報取扱規則、PTAのしおり、PTA委員の手引き、PTAだよりを公開しています。
大社小学校ホームページ <https://www.fureai-cloud.jp/taishae/>
- 登下校ミマモルメによるお知らせ配信機能
- PTAだより
大社小学校ホームページ内「PTA」に、毎月掲載しています。
PTA関連のイベントのお知らせや報告、同好会やボランティアの活動について、行事予定等を載せていますので、ぜひご覧ください。

総務が行っている、保護者の方へ向けた活動です。ぜひご利用ください。

PTAたいしゃ文庫

PTAたいしゃ文庫は、PTA会員の皆さんと地域の方々のためのものです。書棚は、小学校玄関正面のスマイル広場に設置されています。

年に一度、ボランティアさんお薦めの新刊を購入しています。PTA会員の皆さんと地域の方々のリクエストも募っております。

児童への貸し出しは行っていませんが、コーナーでの利用は可能です。

利用方法について

- 利用対象者：PTA会員および地域の皆さま（卒業生のPTA会員の方も含む）
- 貸し出し場所：スマイル広場(玄関正面、1階図書室横)の「PTAたいしゃ文庫」
- 貸し出し方法：本棚の右端に置いてある「貸出ノート」に必要事項を記入してください。
- 貸出期間：2週間(お一人さま1回2冊まで)
※貸出期間内であっても「又貸し」はご遠慮ください。

引き出しリサイクル

毎年、新入生に向けて、使わなくなった引き出しのリサイクル活動を行っています。
在校生でご入用の方も、余ってあればお持ち帰りいただけますので、総務にお声かけください。

大社小PTAみまもるワッペン&プレート

みまもるワッペン・プレートとは、子どもたちを見守っている地域であることを、視覚的にわかりやすくアピールするために保護者みんなで作っているものです。

ワッペン&プレートについての説明と注意事項



- つけている人
大社小学校の保護者に限らず、大社地区の各団体の代表の方にもお渡ししています。
お買い物のとき、学校へ行くときなど…ひとりひとりの判断でいつでもつけてください！
- つけるところ
ワッペンならバッグや服、プレートなら自転車やベビーカーなど、どこでも大丈夫です。
プレートは紐などを使ってつけてください。
- 管理について
みなさんからのPTA会費で作成しています。転出の際には、総務宛てにご返却ください。
卒業後も、ぜひ地域の一員として引き続きご活用ください（返却希望者は総務まで）。
他人に貸与・譲渡しないでください。他人の手に渡ると悪用される恐れがあります。
- 配布について
ワッペンは入学時にお渡しします（上にきょうだいがおられる方で不要な方は、ご返却ください）。
プレートは希望者にのみ配布しておりますので、総務にお声かけください。

登校班と親班長・当番・下校後パトロール

登校班全体の取りまとめは、愛護委員が行っています。

各登校班は、毎年、班員保護者の中から親班長を決めます（前年度内に決定）。

また、班員保護者は全員、ローテーションで当番と下校後パトロールを担当します（担当日は年度初めに決定）。親班長は「児童1名につき1回」等と決めてしまうと、班員数によっては回らなくなってしまいますので、班で話し合って協力をお願いします。

○親班長：当番の担当振り分け、愛護委員とのやり取り、地区別児童集会（年4回）への出席等。

○当番：集合場所で班長（児童）と一緒に点呼と出発の声かけを行い、安全な登校を見守ります。一週間ごとにローテーションする班や、毎週○曜日固定の班など、担当方法は班の事情によって異なります。

○下校後パトロール：年に数回、下校時間に地区内を見回り、児童の様子や通学路の危険個所のチェックを行います。

地域での顔見知りをつくり、あいさつの輪を広げて、親も子ども「安全な地域」を目指すために。

不審者に対して近寄りやすい地域であることをアピールする活動になりますので、積極的なご協力をどうぞよろしくお願いいたします。

大社小パトロール

保護者による、児童の見守り活動を行っています。

校内パトロール（2020年度～）

○目的：校内環境、子どもたちの安全を保つ。

○担当：役員・委員

役員・委員は、来校時に可能な範囲で校内を見回り、校内環境および子どもたちを見守る。保護者が学校、教室に気軽に足を運ぶことで、校内美化の維持やいじめなどの防止を目指す。気になる点や不審な点があれば、総務役員に報告する。

※2004年から「スマイルパトロール」として実施していた、奇数学年の保護者による平日午前中の当番制パトロールを休止し、「校内パトロール」に変更しました。

下校後パトロール（2005年度～）

○担当：在校生全保護者

詳細は前述の「登校班と親班長・当番・下校後パトロール」を参照。



PTCAボランティア・同好会とは、会員相互の親睦をはかることを目的として作られた会です。また、保護者が学校へ足を運ぶことによって、子どもたちを見守ること（不審者による犯罪の抑止力）にも大きく貢献しています。

○学校サポートにしのみや《ささえ》事業について

市教委では平成14年度より、地域の人の専門的な知識や技術、経験を学校の教育活動に生かす学校支援活動「ささえ」事業を展開しています。

この「ささえ」とは、様々な形で学校を支援する「学校サポートにしのみや」事業の一環で、学校外の協力を得ながら、子どもの主体的な学びの充実や教育的な地域社会づくり、開かれた学校の実現をめざし、学校支援の事業を制度化したものです。

「ささえ」の主な活動には、花壇の整備や図書の整理、本の読み聞かせ、校舎の清掃などがあり、地域の方々で支援を申し出て頂くと「学校支援者登録リスト」に登録され、学校からの依頼に応じて活動をして頂く仕組みになっています。

「ささえ」事業が発足して10年以上が経過し、現在では約7700人の地域の皆さんが、専門的な知識や技術、経験を学校教育の場で活かしています。

ボランティア

- 会則第3条にあるPTA活動の目的から逸脱しない範囲で、PTA活動を円滑に行う活動。
- PTA会員が誰でも参加できる活動であり、PTA活動をバックアップし、教育環境全体に有益な内容であること。
- 定期総会から次の定期総会までの1年間を活動可能な期間とする（活動は1年ごとに総括し、次年度へ引き継ぐ）。
- ボランティア活動のための必要経費は、運営委員会で調整の上使うことができる（年度末の反省会代もこれに含まれる）。
- 年度末には活動報告と反省をまとめ、担当の総務役員に提出する。

※新たなボランティア活動を立ち上げる際には上記を配慮の上、総務にご相談ください。

同好会

- 運営委員会の承認があれば、新しく同好会を作ることができる。
- 活動の注意点
 - ・営利目的にならないように。
 - ・授業の妨げにならないように。
 - ・会費はPTA同好会としてふさわしい金額とする。

※新たな同好会を立ち上げる際には上記を配慮の上、総務にご相談ください。

●ESS同好会

- 年間レッスン回数：33回（8月休み）
- 活動時間：水曜日 9：00～12：20
- 活動場所：クラブハウス
- クラス編成：お好きな時間帯、クラスに参加していただけます。
 - ① 9：00～10：00 カンバセッション1
 - ② 10：10～11：10 ベーシック
 - ③ 11：20～12：20 カンバセッション2

カンバセッションクラス1・2では、気の向くまま様々なトピックスで会話を楽しんでいます。ベーシッククラスでは、基礎から英語を楽しんでいます。現在ネイティブの先生に来ていただいております。とても良い環境で学ぶことができます。体験レッスンも随時受け付けています。初心者の方も大歓迎！気軽にトライしてください♪

●花いっぱい（ささえ事業対象）

- 活動回数：月1回～2回程度
- 活動時間：9：30～11：30
- 活動内容：花の植え付け、手入れ、水やりなど

たくさんのお花が、優しくみんなを出迎えてくれる学校であるようにと活動しています。お花が好き！ガーデニングのコツを教えて欲しい！そんな方にぴったりのボランティアです。なかなかお時間取れない方は20分程度の水やりだけでもOKです。お花に詳しい方、もちろん初心者の方も、是非気軽に参加してください。園芸指導をしてくださる方も同時募集！子どもたちの安全を守るためにも、花と緑でいっぱいの学校を保っていきたいと思います。どうかご参加、ご協力をお願いします。

●図書ボランティア（ささえ事業対象）

- 活動回数：月1回～
- 活動時間：20分程度
- 活動場所：図書室
- 活動内容：業間休みの図書室開放時見守り、図書室の清掃、図書の修理、図書室装飾

年1回～自分のできる範囲で活動しています。清掃、修理、装飾はいつ活動していただいても構いません。一緒に居心地の良い図書室に整えていたり、本の楽しさを伝えませんか？たくさんのご参加お待ちしております♪

●ベルマーク

- 活動回数：月1回
- 活動時間：9：30～12：00
- 活動場所：和室（自宅でも可）
- 活動内容：ベルマーク袋の配布回収、仕分けと集計、点数に応じて商品購入など

学年を問わず、みんなでおしゃべりをしながら楽しく作業をしています♪都合が悪くて活動日に参加できなくてもOKです。学校に来られた際にベルマークを持ち帰り、自宅で作業をしてくださってもOKです。

お知らせ&お願い：プリンターのカートリッジ回収（EPSON/CANON/BROTHER）
使用済のカートリッジは、ひとつにつき5点！5円分に相当します。
ベルマークは、点数が切れないよう、ふちにそって切ってください。小さくて切りにくいものは2～3mm外側を切ってください。

●バレーボール同好会

- 活動回数：月2回程度
- 活動時間：第2、4水曜日 15：00～17：00
- 活動場所：体育館

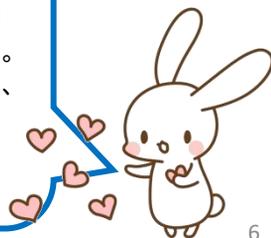
ゴムのバレーボールを使って練習しています。経験・未経験は問いません！初心者の方も一緒に楽しく活動しています。ブランクのある、経験者の方も大歓迎です！楽しい仲間と一緒に、楽しく、いい汗を流しましょう！お子さま（小学生・幼児）連れでの参加もOK！体育館（半面）で子どもたちも仲良く遊んでいますよ♪PTAだよりの行事予定表に練習日が載っているの、一度見学・体験に来てみてください！

●よみがたり同好会 まほうのこいし（ささえ事業対象）

- 主な活動：年3回のお話し会
図書の時間にクラスごとにお話を開催します。（各学期に2学年）
- 勉強会
日時：第1・第3木曜日 10：00～12：00
場所：クラブハウス
・お話し会に向けて、本選びや読みの練習などを行っています。
・小さなお子さまがいても参加できます！
・勉強会の入退会は、自由です。
・お話し会の前に勉強会が臨時で入る場合もあります。
- その他の活動
・ひまわり学級でのおはなし会
日時：毎週金曜日4校時
※2～3人が交代で読みに行きます。

お話し会では各学年に合わせて2～4冊の本を読みます。『のみのぴこ』『じごくのそうべい』『とんでもない』『ストライプ』等、色々なジャンルの絵本を選んでいきます。
和気あいあいとした中で活動しています。いつでもお気軽に見学に来てくださいね。私達と一緒に絵本の世界を楽しみませんか？

ボランティア・同好会へのお申し込みは、別途配布の申込用紙をご利用ください（毎年、年度初めに配布）。年度途中からの参加ご希望の場合は、活動日に直接お訪ねください。もしくは、総務にお声かけいただいても大丈夫です！



PTAに関する外部団体

大社小学校PTAに関する外部団体について、紹介します。

西宮市PTA連合会（略称：みや連P）

総務会長・副会長が理事として参加。

市内の公立中学校・小学校・幼稚園のPTA代表者（理事）の集まりです。

西宮市人権・同和教育協議会（西同協）

広報人権部が参加。

西宮市における同和教育の振興をはかるための学習や実践発表等を行っています。

大社地区青少年愛護協議会（青愛協）

総務副会長、補導委員、愛護委員※が参加。

※年度ごとに、青愛協代議員になった地区の愛護委員

地域の諸団体代表（各学校、PTA、自治会、民生委員等）がお互いに連絡を取りあって、地域ぐるみの愛護活動を行っています。

主な主催行事：たそがれコンサート、みんなで楽しく遊ぼう！など

大社地区社会福祉協議会（社協）

総務副会長が役員として参加。

住民が主体となり、地域住民の福祉を増進することを目的とする団体です。

主な主催行事：ふれあいのつどい、三世代交流ポッチャ大会、新春ふれあいのつどいなど

大社コミュニティ委員会

総務書記、広報人権部が
編集部員として参加。

「宮っ子」大社版頁を制作しています。

大社児童センター

運営委員会に会長または総務が出席。

大社育成センター

運営委員会に会長または総務が出席。

小学校の放課後、保護者の勤務等で留守家庭になる子供たち(1～3年生)を健全育成し、保護者の方々が安心して勤務等をしていただくための施設。

スポーツクラブ21（SC21）

毎月の理事会に総務が出席。

主な主催行事：大運動会、少年少女スポーツクラブ、町対抗球技大会、ハイキングなど
※総務は、夏休みプール開放の当番、たこあげ大会や大掃除などのお手伝いを行います。

教育連携協議会

コミュニティスクール（大社越水会）

年5回程度。会長と総務副会長が出席。

学校・家庭・地域住民が連携・協力を図りながら、開かれた学校運営、学校づくりを推進することを目的とする。

大社エココミュニティ会議

総務副会長が出席。

よりよい地域づくりをめざして、より快適な環境づくりを目指す活動をする。
その地域活動の核となり人や活動を「つなぐ」ことを目的とする。

本校では、PTA会員は「兵庫県PTA安全会」に全員加入しており、ここから全てのPTA活動中に生じた事故に関して、見舞金が支払われます。

PTA会員である保護者・教職員・児童・生徒が

- 1.PTAが主催する行事中にケガをした場合
 - 2.PTA行事に参加するため家からその場所へ向かう道中または、帰途の道中でケガをした場合
 - 3.保護者がPTA行事に参加中同伴の同居の親族がケガをした場合
 - 4.運動会等でPTA種目に参加してケガをした場合
- 上記のように、幅広い内容で補償されます。

傷害補償の対象になる方は？

- ・PTA会員である保護者・教職員・児童・生徒
 - ・PTA会員の同居の親族（未就学児童や祖父母など…）
 - ・PTA行事への参加が事前にPTAより認められている方
- ※日本国内においてPTAが主催・学校と共催する行事に参加している間（往復途上を含む）に上記の方々が急激かつ偶然な外来の事故で怪我をされ医師の診療を受けられた時に補償されます。

どんな時に？

- ・学校と共催のバレーボール大会で、参加者が指を骨折した。
 - ・夏休みのプール開放中プールサイドで滑って転び足首を捻挫した。 など
- ※児童・生徒については日本スポーツ振興センター災害給付金制度で給付されるべき傷害は対象となりません。

補償項目	給付内容	
死亡保険金	偶然な事故で事故の日から180日以内に死亡された場合お支払いします。	80万円
後遺障害保険金	偶然な事故で事故の日から180日以内に後遺障害になられた場合お支払いします。	死亡保険金額の4%～100%
入院保険金（日額）	偶然な事故で事故の日から180日以内の入院1日につき所定の額をお支払いします。	1100円 （事故から180日以内）
通院保険金（日額）	偶然な事故で事故の日から180日以内の90日を限度として所定の額をお支払いします。	700円 （事故から90日以内）
手術保険金 （1事故につき1回）	入院保険金が支払われる場合で、事故の日から180日以内に所定の手術を受けられた場合、手術の種類により入院保険金日額の5倍・10倍をお支払いします。	入院中：11000円 入院中以外：5500円

掛け金 年額一世帯30円

上記の「基本プラン」に併せて「PTA賠償責任保険」（児童1名10円）にも加入しています。
詳しくは、ミーティングルームにありますパンフレットをご確認ください。

次ページからPTAのしくみ（役員・委員）について説明します。

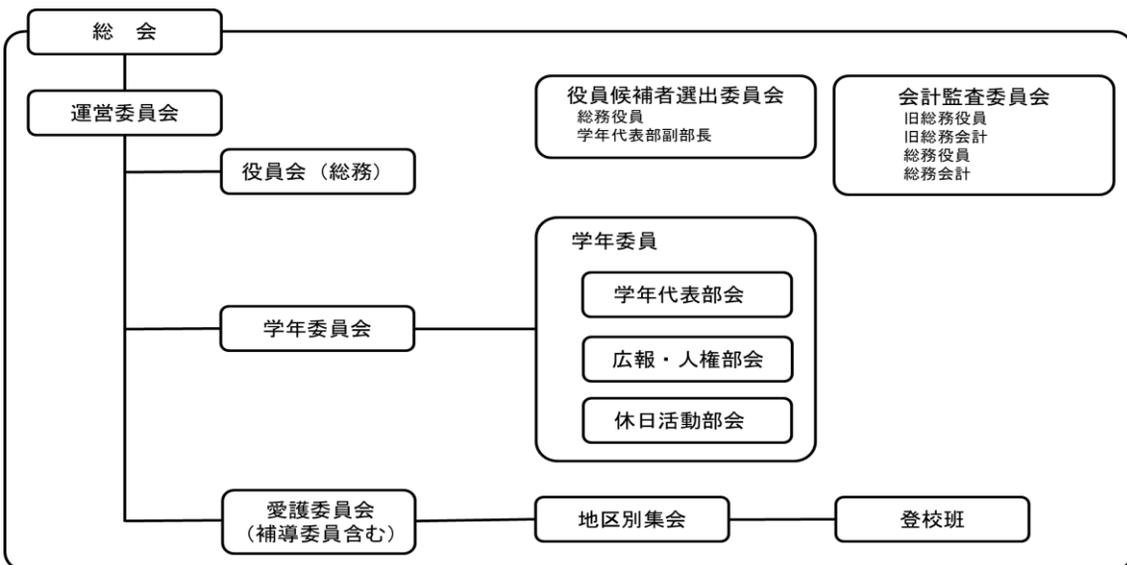
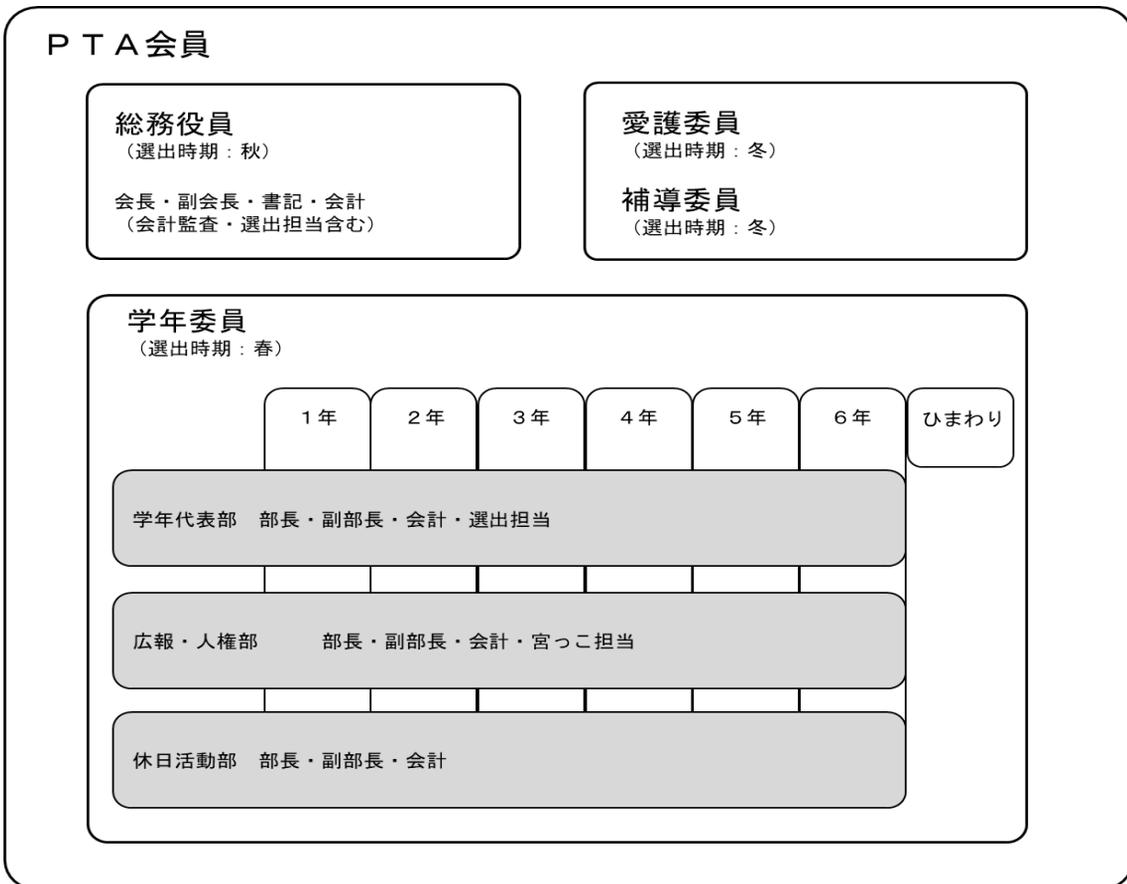
PTAの目的

PTAは、すべての子どもたちの幸福と、健やかな成長を願って、保護者（P）と先生（T）がともに考え学習し、力を合わせて活動していくことを目的とする団体（A）です。よりよいPTA活動をすすめるためには、会員相互の親睦とお互いの思いやりも必要です。皆様ができることをできるときに参加してくださることによって、子どもが大社小学校で安心して学ぶことができると考えています。

大社小学校PTAのしくみ（組織図と委員会体制図）

総務役員（会長、副会長、書記、会計、（+教頭先生））と愛護委員、補導委員1名、学年委員で活動し、その他の方々にはボランティアという形でPTA活動をお願いしています。

※組織図は2024年作成



○任務

総会で決まったことを運営し、学校・地域(外部団体)・保護者(家族)の三者が円滑に連絡を取り合い、協調し活動できるための調整を行う。また、緊急事態に対処する。

○実務

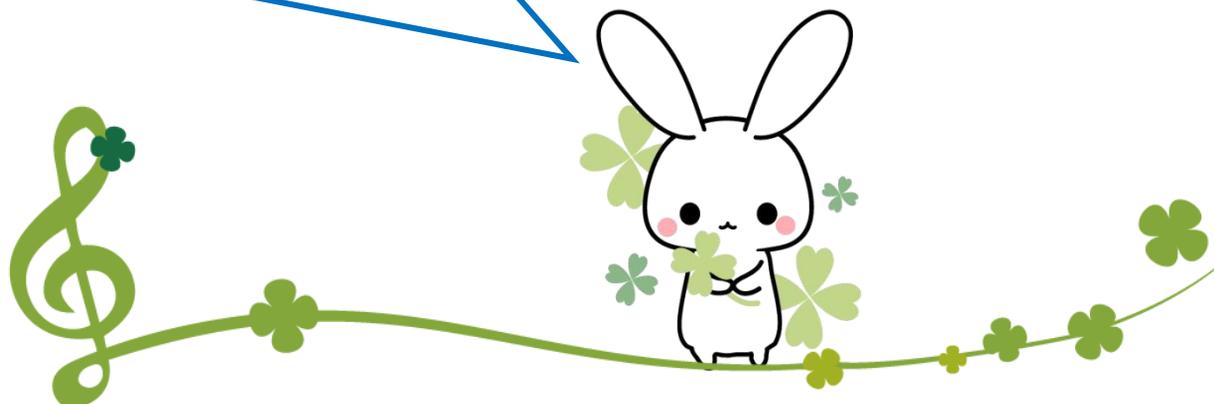
- ・PTA総会を開く
- ・予算案を作成
- ・運営委員会を開く
- ・運営委員会開催のための役員会、校長先生・教頭先生との打合せも行う
- ・PTAだよりを発行
- ・外部団体の会合に出席し、必要に応じて外部団体および学校の行事を手伝う
- ・PTCAボランティアの募集
- ・各学年・各部・各委員会・ボランティア・同好会の相談にのり活動を調整する
- ・PTA登録カード(履歴台帳)・会計報告書を保管
- ・慶弔に対応
- ・外部からのPTA宛のメール仕分け
- ・安全対策「大社小みまもるワッペン」・「大社地区パトロール中プレート」の配布
- ・PTA掲示板管理
- ・卒業式・入学式・離任式に出席

PTA活動の調整、外部団体とのやり取りや会議への出席・行事のお手伝い等、総務の活動は多岐に渡っており忙しいことは間違いないです。

ですが、学校で集まって話すのではなく会議アプリを使ったり、紙資料を廃止してWeb発行にしたり、データもクラウド上に置いてどこからでも触れるようにしたり…少しでも時間と場所にとらわれず活動できるよう、改革を進めています。

それでもやはり、実際足を運ばなければならない場面も多いですが…1年だけです！
1年頑張れば、未就学児を含む児童全員分のPTA活動をしたことになります。

ぜひ前向きにご検討ください！！



会長

○任務：PTA全体を把握し、総合的な推進をはかる。

○学内実務

- ・総務代表として、学校（主に教頭先生）と連絡を取り合う
- ・学年委員の総務担当
- ・引き出しリサイクルを担当
- ・大社小学校施設開放運営委員会に出席(年1回4～5月)
- ・離任式に出席

○学外実務

- ・周辺学校から行事の招待があれば他役員と手分けして出席(音楽会・体育祭・入学式・卒業式など)
- ・PTA連合会に、大社小理事として出席
- ・大社児童センター運営委員会に出席(年1回7～8月)
- ・大社育成センター運営委員会に出席(各学期に2回)
他に適任者(育成利用総務役員)がいれば会長以外でも可
- ・コミュニティスクール(大社越水会)に出席(年5回)
- ・大社エココミュニティ会議総会に出席(5月)
- ・PTA役員研修に出席(6月)
- ・民生委員選出準備委員会に出席(改選年のみ年3回)
- ・大社公民館活動推進委員選出委員会に出席(改選年のみ年2回)

少し時間に融通がきく方が活動しやすいかもしれませんが、フルタイムで仕事をしててもできる活動でありたいと思っています。
外部団体の定例会議への出席や書類作成は意外と少ないです。
楽しく、やりがいのある活動だと思えます。

あ、余談になりますが、PTAから配布されるプリントに会長の名前が載っていると、こどもはちょっと誇らしいようです。

副会長

○任務：会長の補佐をし、その代行を務める。地域の団体の会合に出席し、意見交換などをする。

○学内実務

- ・運営委員会の司会
- ・「PTA登録カード(履歴台帳)」の管理
- ・役員候補者選出委員1名
- ・会計監査1名
10月、4月、翌年10月、4月の会計監査に出席
第1回コミュニティスクール(大社越水会)で地域活動費の報告をする
- ・学年委員(ひまわり学級)の総務担当1名
- ・愛護委員の総務担当1名
- ・ボランティアや同好会を担当
- ・大社ふれあいアート展実行委員会が発足した場合出席(図工展開催の年)
- ・離任式に出席

○学外実務

- ・周辺学校から行事の招待があれば他役員と手分けして出席(音楽会・体育祭・入学式・卒業式など)
- ・PTA連合会に1名、大社小理事として出席
大社小学校が委員会(ブロック理事会等)担当の年は、委員活動を遂行する
- ・大社地区社会福祉協議会に1名出席し、理事・庶務として活動に参加
- ・大社地区青少年愛護協議会に1名出席(副会長の職務:定例会の司会)
- ・コミュニティスクール(大社越水会)に1名出席
- ・大社エココミュニティ会議に1名出席し、副代表として活動に参加

外部団体への参加が主になります。受け持つ外部団体にもよりますが、大体1か月に1回程度ある定例会は平日なので、平日にお休みが取りやすい方がいいかなと思います。あとは外部団体主催のイベントに参加したり、PTAボランティアや部会メンバーの相談(アプリSlack上で)を受けたりしています。

○任務：庶務および会議の記録、文書の作成・保存に関することを担当する。

○学内実務

- ・総務からの各種配布資料作成
- ・PTAだより作成（毎月／大社小ホームページ掲載）
- ・総会資料作成（年1回）
- ・運営委員会レジュメと議事録作成（学期に1回程度）
- ・役員会レジュメと議事録作成（適宜開催）
- ・コピー機印刷機消耗品、事務用品の管理発注
- ・PTAメールボックスの整理と仕分け
- ・役員候補者選出委員1名
- ・学年代表部の総務担当1名
- ・広報部の総務担当1名
- ・休日活動部の総務担当1名
- ・ボランティアや同好会を担当

ある程度パソコン（Word・Excel・PowerPoint）ができることが望ましいです。

「難しいことはできないけど、打ち込んだり修正するくらいは…」という程度でも大丈夫！

データはクラウド上に保存しているので、PCをお持ちならいつでもどこからでも作業できます。

SC21と休日活動部担当になると、土日休日の活動があります。

○学外実務

- ・周辺学校から行事の招待があれば他役員と手分けして出席（音楽会・体育祭・入学式・卒業式など）
- ・大社コミュニティ委員会に1名出席（「宮っ子」編集活動）
- ・スポーツクラブ21に1名、理事として出席（毎月第2土曜日）
- ・盆踊り実行委員会に2名出席、庶務として活動に参加（6～8月／PTAから夜店も出店）

会計（PTA本会計・地域活動特別会計）

○任務

PTA会計は、PTA本会計と地域活動特別会計に分かれています。

総会で決定した予算に基づいて、すべての収入支出を正確に記録し、会計帳簿類を保管する。

会計監査委員会の承認を受け、総会において決算報告をする。

なお、備品の管理も会計が行う。ただし、備品台帳は監査を受けなくて良い。

○学内実務

- ・PTA本会計および地域活動特別会計の出納関係事務
- ・預金および積立金管理
- ・会計報告作成（中間決算と決算）
10月、4月、翌年10月、4月の会計監査に出席
- ・予算案作成
- ・備品（備品管理台帳）管理
- ・コピー機印刷機の印刷費用請求
- ・資源回収奨励金関係事務（年2回市役所へ申請）
- ・公衆電話の管理（月末に利用料金を回収入金）
- ・大社小PTAみまもるワッペン発注
- ・卒業記念菓子発注
- ・入学記念品および離任式のお花&記念品発注
- ・役員候補者選出委員1名
- ・人権部の総務担当1名
- ・たいしゃ文庫の担当1名
- ・ボランティアや同好会を担当

本会計は、1か月に1回学校へ行き会計ソフトへの入力を行います。10月、3月頃は監査があるので忙しくなります。

地域会計も本会計さんと同じで、月に1回程度学校に行き会計ソフトに簡単な入力を行います。パソコンに得意不得意関係なく作業出来ます。後は古紙回収が月に1回あり、それを銀行に振り込みに行ったりと自分に時間がある時に合わせて動けるのでお仕事されてる方でも出来ると思います。

○学外実務

- ・周辺学校から行事の招待があれば他役員と手分けして出席（音楽会・体育祭・入学式・卒業式など）
- ・盆踊り大会PTA夜店出店時の総務担当

愛護委員・補導委員の活動内容

子どもたちが地域の中で、安全かつ健全な生活を送ることができるように活動します。

愛護委員

○任期：前年度3月～当該年度3月（地区別児童集会まで）

○活動内容

- ・登校班名簿の作成
- ・安全マップの作成
- ・下校後パトロールの当番表作成配布
- ・登校指導日の見守り（立ち番や見回りを月2回以上、可能な日に行う）
- ・各地区で危険個所の点検をし、必要に応じて学校・自治会・地域保護者等と連携し改善を働きかける
- ・地区内の転出・転入情報の管理
- ・古紙回収のお世話（毎月第1・3火曜日）
- ・次年度愛護委員・補導委員の選出
- ・地区別児童集会に出席（年4回）
- ・民生委員・児童委員・愛護委員連絡会に出席（年4回）
- ・自治会・補導連絡会議・ブロック別愛護交流会に参加

愛護委員長、愛護委員になると、総務役員と同じく
未就学児を含む児童全員分のPTA活動をしたことになります。



補導委員

○任期：6月～翌年5月

○活動内容：市からの委嘱で、校区の指導活動および巡視協力を行います。

- ・補導活動（週1回／1回1000円程度の報酬あり）
- ・警備、補導活動連絡会、研修会等に参加

補導委員になると、総務役員と同じく未就学児を含む児童全員分のPTA活動をしたことになります。

市からの報酬が発生しますので、活動を検討いただける方は
扶養関係等ご注意ください。



学年委員の活動内容

- 学年委員（＝学年PTA＝学Pと呼びます）は、学校や地域行事のサポートをしています。
- 学年代表部・広報部・人権部・休日活動部のいずれかにも所属して、学Pの活動と併せて部の活動にも参加します。
- 学年代表部の部長、副部長、会計が、学Pの正副代表および会計も兼任します。
※きょうだい分で、これまでに大社小PTAの各部（学年代表部、人権部、広報部、休日活動部）にて部長を経験された方は、部長免除となります。部長を決定する初回部会でお知らせください。
- 活動内容
 - ・選出後、「合同初回委員会・部会」を開きます。
そこで旧委員から活動の引継ぎを受け、交流会の開催、学年誌の発行などについて話し合います。どの活動も必須ではありませんので、自由に話し合いで決めてください。
講演会や学習会などを開催する場合は、学年の先生や担当総務と相談してください。
以降は、必要に応じて学Pの委員会を開きます。
 - ・学年の先生から依頼があれば、内容などを相談してお手伝いします（遠足や校外学習への付き添いなど）。
年によって変わるので昨年のまま引き継がず、新年度に先生と相談してください。
 - ・6学Pは、小連体PTA演技に参加します（委員のみではなく、6学年の保護者に参加を募ります）。
事務局との打合せ、演技練習などがあり、本番は11月上旬です。

1学P	交流会の開催、校外学習の付き添い 進級記念品の準備 クリーンアップデーの参加
2学P	進級記念品の準備 クリーンアップデーの参加
3学P	進級記念品の準備 クリーンアップデーの参加
4学P	「10歳おめでとうの会」のお手伝い 進級記念品の準備 クリーンアップデーの参加
5学P	進級記念品の準備 クリーンアップデーの参加
6学P	小連体への参加 卒業記念品・学校寄贈品の準備 クリーンアップデーの参加
ひまわり	交流会の開催（保護者・人権部、西宮市特別支援学級） 進級記念品の準備 クリーンアップデーの参加

○部長1名、副部長1名、会計1名を決めます（大社コミュニティ委員会に参加のメンバー以外から）。

○活動内容（広報関連）

- ・選出後、「合同初回委員会・部会」を開きます。
そこで旧委員から活動の引継ぎを受け、活動内容を話し合います。どの活動も必須ではありませんので、自由に話し合いて決めてください。
- ・PTAの活動状況、学校行事や地域の様子などを取材し、広報誌を作成発行します（部会で相談し決定します）。
- ・PTAだより作成のための、イベント取材等を手伝います（担当総務から依頼があればお手伝い）。
- ・PTAホームページ作成に向けて検討します（作成後はホームページの管理更新を行います）。
- ・大社コミュニティ委員会に参加し、「宮っ子」の企画、取材、編集、校正を行います（広報部の活動&部長・副部長・会計職は免除、ただし各学Pの活動&イベント等手伝いには参加）。
- ・各学Pの活動にも参加します。
- ・活動内容の報告のため、部長・副部長は運営委員会（学期に1回程度）に出席します。
- ・P協主催の講演会・研修会に出席し、イベントのお手伝いの依頼があった場合は参加します。
- ・PTAや学校からの依頼に応じて、イベント等を手伝います。

	活動時期	活動内容
広報誌の発行	随時	先生方紹介第1弾（校長先生・教頭先生・ひまわり・各学年の先生方）：PTAだより6月号に掲載 先生方紹介第2弾（上記以外の先生方・事務員さん・用務員さん・調理員さん）：PTAだより7月号に掲載 学校紹介（給食室・保健室・校長室・プール）：PTAだより3月号（2月発行）に掲載
PTAだより作成ための取材等	随時	担当総務から依頼があれば、PTAだより掲載のためのイベント取材等お手伝い
PTAホームページ検討	随時	担当総務を中心に、PTAホームページ作成に向けて検討 作成後は、管理更新のお手伝い
その他	随時	学校や総務から依頼があればお手伝い

○大社コミュニティ委員会

	活動時期	活動内容
コミュニティ委員会	隔月第1木曜	定例会に参加、地域情報の共有および「宮っ子」の編集会議
「宮っ子」編集	隔月に1回	「宮っ子」大社版の企画・取材・編集作業
「宮っ子」原稿確認	隔月に1回	最終原稿の読み合わせ
コミュニティ総会	5月	会場設営・お茶などのお手伝い
地域懇談会	11月	会場設営・お茶などのお手伝い

○活動内容（人権関連）

- ・選出後、「合同初回委員会・部会」を開きます。
そこで旧委員から活動の引継ぎを受け、活動内容を話し合います。どの活動も必須ではありませんので、自由に話し合いで決めてください。
- ・参加した研修会や講演会の内容をまとめたレポートを作成発行します（PTAだよりに掲載）。
- ・情報・意見交換のため、研修会や講演会を開催したり、出席したりします。
- ・保健体育担当（1名）を決め、学校保健委員会開催に協力します。
- ・西宮市人権・同和教育協議会（西同協）に参加（1名）します。
- ・各学Pの活動にも参加します。
- ・活動内容の報告のため、部長・副部長は運営委員会（学期に1回程度）に出席します。
- ・P協主催の講演会・研修会に出席し、イベントのお手伝いの依頼があった場合は参加します。
- ・PTAや学校からの依頼に応じて、イベント等を手伝います。

	活動時期	活動内容
人権学習会	6月	人権学習会に参加
三小一中交流会	7月	平木中・平木小・広田小・大社小の4校からなる交流会 平木中人権部主催で開催される交流会へ参加
ひまわりさん交流会	9月	交流会の準備・参加
地区別委員懇親会	9月	懇親会への参加
学校保健委員会	2月	学校主催の保健委員会開催のお手伝い
レポートの発行	随時	参加した研修会や講演会の内容をまとめてレポートを作成発行（PTAだよりに掲載）
講演会等開催	年1回～	教養を高めるための研修会や講演会を企画・開催
西同協	年1回	西宮市人権・同和教育協議会に参加
その他	随時	学校や総務から依頼があればお手伝い



○部長1名、副部長1名、会計1名を決めます。

○お仕事をされている保護者の方も参加しやすいよう、連絡は会議アプリ等で行い、平日来校しての活動はほとんどありません。

○全員参加の行事や、担当者のみ参加の行事があります。
担当はなるべく早めに割り振りますが、急な手伝い依頼や、担当者が急用で行けなくなった場合の交代など、可能な範囲でのご協力をお願い致します。

○基本的に親子で参加もできますが、行事によっては保護者のみでの参加となります。
親子で参加される場合は、お子様を見守りながら気を付けて活動してください。

○活動内容

- ・学校やPTA、外部団体が主催する休日実施の行事（一部平日実施のものもあります）に参加し、お手伝いします（1人年間10回程度活動）。
- ・P協主催の講演会・研修会に出席し、イベントのお手伝いの依頼があった場合は参加します。
- ・PTAや学校からの依頼に応じて、イベント等を手伝います。

活動時期	活動内容
5月～6月	三世代交流ポッチャ大会（社協）の当日受付・参加・片付け 腐葉土切り返し（エココミ）の手伝い 親子で草抜き（PTA）の買い出し・当日準備・参加・片付け バレーボールのつどい（SC21）の手伝い モルック体験会の手伝い
7月～8月	プール開放（SC21）の手伝い 青葉園との交流会（社協／障害がある方々との交流会）へ参加 大社小盆踊り大会（SC21）の手伝い 大社小盆踊り大会PTA夜店の買い出し・手伝い
9月～10月	親子で草抜き（PTA）の買い出し・当日準備・参加・片付け 腐葉土切り返し（エココミ）の手伝い 大社小大運動会（SC21）の手伝い 大社小大運動会（スプーンリレー）への参加 ふれあいのつどい（社協）の駐車場警備・片付け等 卓球のつどい（SC21）の手伝い
11月～12月	エココミ主催行事 オープンスクール（図工展）の受付 たそがれコンサート（青愛協）の会場設営・片付け等 ソフトボールのつどい（SC21）の手伝い もちつき大会（青愛協）の当日手伝い
1月～3月	腐葉土作り（エココミ）の手伝い たこあげ大会（SC21）の手伝い バドミントン体験会（SC21）の手伝い みんなで楽しく遊ぼう！（青愛協）の手伝い クリーンアップデー（PTA）の手伝い 青葉園との交流会（社協／障害がある方々との交流会）へ参加



—PTA総務へメール便での連絡方法—

封筒（古封筒でOKです）に子どものクラスとお名前、宛先を「PTA総務」と記入し、お問い合わせ内容を同封の上、子どもに持たせください。

担任の先生経由で総務に連絡が入ります。

今後ともPTA活動にご協力をよろしくお願いいたします。



PTA総務へのご意見は、メール（taishapta1887@gmail.com）、または担任の先生経由のお手紙でお寄せください。

その際、必ずご記名（お名前、学年組）をお願いいたします。