~~~学割の発行について~~~

学割の発行については【学割発行願】を事務室まで取りに来て記入するか、学校のホームページ(下記)から申請書をダウンロードして記入し、事務室まで提出してください。長期休業(夏休み・冬休み・春休み)の時は前もっての申請をお願いします。

- 1. 通学定期と同様に、2時間目が終わるまでに事務室まで提出すると 下校までにお渡しします。長期休業に入ってからの申込は発行までに数日 お時間をいただく場合がありますのでご了承下さい。
- 2. 3時間目以降に申し込みした場合は、翌日の発行になります。

* 次のページに申請書を記載しておりますのでダウンロードしてご利用ください。 要押印

学生割引証申請願

年 月 日

往復割引適用 (学割証は1枚)

大社中学校長 様

下記により、学生割引証の交付を申請します。

	保護者氏名							
生	丰 組	氏名		年齢(()			
生徒証番号								
旅行先								
旅行目的		D旅行への随行	5動または体育	育文化に関する正規	見外の教育活動)			
旅行期間	月	日 から	月	日まで	日間			
乗車船区間	駅 から 駅 ま		まで	経由				
必要枚数	1 枚 往復・片道		2枚 夏・片道	往復・片道				
* 必要枚数は枚数と往復・片道いずれか必要な方に○を付けて下さい。								
* JRの乗車船区間が・・・・・ Okm ~ 100km 学生割引なし (km数はいずれも片道) 101km ~ 600km 全区間2割引								

校内処理欄

担任	事務室	発行番号	No.	No.	
)013 m 3			
		発行月日	年	月	B

601km ~