

〜〜学割の発行について〜〜

学割の発行については【学割発行願】を事務室まで取りに来て記入するか、学校のホームページ(下記)から申請書をダウンロードして記入し、事務室まで提出してください。長期休業(夏休み・冬休み・春休み)の時は前もっての申請をお願いします。

1. 通学定期と同様に、**2時間目が終わるまでに事務室まで提出すると下校までにお渡し**します。**長期休業に入ってから**の**申込**は発行までに数日お時間をいただく場合がありますのでご了承ください。
2. **3時間目以降に申し込みした場合は、翌日の発行**になります。

* 次のページに申請書を記載しておりますのでダウンロードしてご利用ください。 **要押印**

年 月 日

下記により、学生割引証の交付を申請します。

印

* JRの乗車船区間が・ ・ ・ ・ ・ 0km ～ 100km	学生割引なし
(km数はいずれも片道) 101km ～ 600km	全区間2割引
601km ～	往復割引適用 (学割証は1枚)

担 任	事務室	発行番号	No.	No.
		発行月日	年	月 日