

# 1 学期 役 員 会 議 事 録

## 第 1 回

令和6年6月12日（水）

PM6:00～ PTA 室

### 1.今年度のスローガン

1年間のPTA活動を象徴するスローガン

## 「チャレンジ&チェンジ」

良いものは良いと認め、変わらないといけない事には積極的にチャレンジしていく1年に。

### 2.運営委員会の開催方法

- ・令和6年度の役員全員と各部（愛護、広報）役員（補導委員、PTA役員選考委員）でLINEグループを作成。
- ・各部（愛護、広報、補導委員）の報告は基本LINEにて上記グループに報告し確認。
- ・1学期に1回は対面で実施。必要がない場合はLINEで対応。（2学期以降検討）
- ・その他質問、相談は随時LINEグループにて行い、別途集まる必要があれば会長判断で招集する。

### 3.手紙の配信について

- ・確認者：教頭先生と副会長
- ・書類確認作業：書記→副会長→教頭先生（配信 or 修正）→副会長→書記
- ・手紙は基本ミマモルメ配信に変更。活動内容を周知する為、基本は全員配信に。
- ・ミマモルメ配信にします。という案内手紙を出す。その際にダウンロード方法も伝える。アプリがおすすめ！と書く。
- ・文末に「入退会はいつでも受け付けています。」と記載。

### 4.会計通帳の件

- ・現在通帳が6冊ある。手続きが煩雑になる。
- ・西同協の活動が何年に1回なのか、その際どれだけ費用がかかるのか確認し、総会で決議が必要。
- ・一旦積立は休止したい。
- ・PTA会費の減額
- ・家庭数に変更

- ・今後更に内容を協議し、臨時総会に向け進めていく。

## 5.夏祭りについて

- ・今年度も「お好み焼き」を出店。OB.OG.先生に協力を仰ぎ進める。
- ・買い物はメルカードで完結する様にする。地元貢献。
- ・試し焼き7/19予定
- ・出店説明会6/23に副会長、会計で参加予定。
- ・当日学校の調理室と冷蔵庫の使用許可をお願い。→教頭先生の許可あり。
- ・試し焼き用のプロパンガス依頼。粉と天かすは先に購入し袋に分けておく。
- ・行事協力（夏祭り準備）の人に案内発送。ミマモルメ配信。

## 6.地区懇談会のテーマ

- ・先生と協議

## 7.今年度の変更内容を臨時総会開催の方向で調整。

- ・9月末が中間決算
- ・役員の選出方法の確認、役員人数の検討、PTA 役員選考委員の検討など
- ・書面より対面の方が決まりやすいので対面開催希望

## 8.今後の予定 ＊（学）学校主催 （P）PTA （地）地域関連 （P 連）PTA 連合会主催

6/18 学校運営委員会（学） 参加：会長、校内副会長、校外副会長

6/22 二小二中交流会（地） 参加：校内副会長、会計、書記

6/23 第1回模擬店出店説明会（地）参加：校内副会長、校外副会長、会計

6/27 ブロック交流会（P 連）参加：校外副会長

6/28 第1回運営委員会（P）

7/5 中学校連合会（P 連）参加：校外副会長

7/17 地区懇談会（P）参加：愛護部・役員部・行事協力

7/19 夏祭り試し焼き（P）

7/20 深夜パトロール（自）参加：愛護部・行事協力・役員部

## 第2回

令和6年7月10日（水）

PM6:00～ PTA 室

### 1. 制服業者（畑洋服株式会社より）

アフターフォローの周知を

・お直し、裾下げ等無料に対応（程度によるが）ハタに持ち込み、1週間程で学校に届くとの事。女子プリーツスカートの裾下げは有料。だが、街のお直し屋さんに出すより安い価格で対応してくれるそう。

・来年度より新価格にて販売。12%～13%の値上げ。原材料費、人件費等の高騰の為。

・11月頃に在校生向けに価格改定の案内を用意してくれる。

・大塚ユニフォームについても来年度より10%ほど値上げになる。

### 2. 校長先生より

・上手くスタートできた1学期だった。

### 3. 会長より

・お祭り実行委員会に参加

・14日やぐらの組み立てに召集されている。

### 4. 7月からの運営委委員会の運用の仕方

・ライン報告の方法

毎月3週目が締め切り、書記でまとめ報告。

### 5. 夏祭りについて

・お好み焼きの販売価格

去年と同価格（250円）で販売し、収支を確認する。

・チケット制の件

会員（保護者）のみにチケット配布はどうか

実際に買いに来る子どもがチケットを持っている、持っていないでトラブルになるか。

子どもに対しては平等であるべき

自主的な活動なので損得ではないのかな・・・

今回、チケット制は保留で。

・夏祭りの応援要請はどうするか。

- ・PTA会員・教員にもお手伝いのお願い手紙を発行し、ボランティアを募る。
- ミマモルメのアンケート機能を使い出欠案内を出した。(7/16日配信)
- ・ボランティアが集まれば、役員はシフト制にしてスケジュールを組む。
  - ・荷物の運搬を生徒にお願いするか。→当日活動中の部活がなさそうなので、車で運搬する対応を考える。

## 6. 地区懇談会について

- ・教員のグループ分けは先生にお願いする。
- ・一般参加者は受付でグループ分けをする。
- ・名前シールを用意し自分で名前を書いてもらう。
- ・今年度はテーマ決め等役員部が進めたが、来年度は地区懇談会の開催を愛護部に戻す。→開催後に内容を愛護部とまとめ引き継ぐ。

以上